

入門レベルを卒業した方におすすめ、さらに専門的な内容を



全業種



事務系



営業系



秘書

Microsoft Office Specialist 365 Expert (Word)講座

申込期間	通期（随時申込み受付）
受講料 (教材費込・税込)	¥37,430
試験料 (税込)	¥9,680
試験日	随時

シラバス

セクションごとに動画を視聴し、課題を提出します。

NO.	内容	回数
準備	講座ガイダンス	
1	文書のオプションと設定の管理	約4回
2	文書のオプションと設定の管理 まとめ 確認問題	
3	高度な機能を使用した文書のデザイン	約2回
4	高度な機能を使用した文書のデザイン まとめ 確認問題	
5	高度な機能を使用した参考資料の作成	約4回
6	高度な機能を使用した参考資料の作成 まとめ 確認問題	
7	ユーザー設定のWord要素の作成	約5回
8	ユーザー設定のWord要素の作成 まとめ 確認問題	
9	模擬試験プログラムの前に	約2回
10	模擬試験	約5回

※スケジュールは変更になる場合があります。ご了承ください。

資格の特徴

- ①学生・社会人問わない必須のパソコンスキルの基礎
- ②Word/Excel®/PowerPoint®などMicrosoft Officeのアプリケーションが使いこなせる証明となる
- ③試験結果がすぐにわかるため、履歴書に即書ける

マイクロソフト社が認定する資格制度です。各アプリケーションの操作スキルを証明し、合格すれば全世界で通用する認定書がもらえます。認知度も高く、試験後その場で合否がわかるため受験しやすい資格です。

Expertレベルは、スタイル機能や目次・索引作成等の長文機能、他のアプリケーションソフトからのデータ取り込み等、Wordでの高度な機能を理解できるようになります。

PC環境

■OS：Windows 11日本語版

※2023年11月時点のWindows 10（64ビットバージョン22H2）でも動作することを確認しています。

※Windows 11 Sモード、Windows 10 Sモードでは動作しません。

■アプリケーションソフト：Microsoft 365 日本語版

※2023年11月時点のOffice 2021でも動作することを確認しています。

※ストアアプリ版では動作しません。

※異なるバージョンのOffice（Microsoft 365、Office 2021、Office 2019など）が同時にインストールされていると、正しく動作しない可能性があります。

■ハードディスク：空き容量120MB以上

CPU：1GHz以上のプロセッサ

メモリ：8GB以上

ディスプレイの解像度 1280 × 768 ピクセル以上

講座形式について

授業を収録したWeb講座を配信します。ご自身の都合に合わせていつでも何度でも視聴可能です。上記PC環境ならびにスマートフォンもしくはタブレットの準備を推奨しています。

入門レベルを卒業した方におすすめ、さらに専門的な内容を



全業種



事務系



営業系



秘書

Microsoft Office Specialist 365 Expert (Excel®)講座

申込期間	通期（随時申込み受付）
受講料 (教材費込・税込)	¥40,510
試験料 (税込)	¥9,680
試験日	随時

シラバス

セクションごとに動画を視聴し、課題を提出します。

NO.	内容	回数
準備	講座ガイダンス	
1	ブックのオプションと設定の管理	約2回
2	ブックのオプションと設定の管理まとめ	確認問題
3	ユーザー定義の表示形式やレイアウトの適用	約10回
4	ユーザー定義の表示形式やレイアウトの適用まとめ	確認問題
5	高度な機能を使用した数式の作成	約10回
6	高度な機能を使用した数式の作成まとめ	確認問題
7	高度な機能を使用したグラフやテーブルの作成	約4回
8	高度な機能を使用したグラフやテーブルの作成まとめ	確認問題
9	模擬試験プログラムの前に	約2回
10	模擬試験	約5回

※スケジュールは変更になる場合があります。ご了承ください。

資格の特徴

- ①学生・社会人問わない必須のパソコンスキルの基礎
- ②Word/Excel®/PowerPoint®などMicrosoft Officeのアプリケーションが使いこなせる証明となる
- ③試験結果がすぐにわかるため、履歴書に即書ける

マイクロソフト社が認定する資格制度です。各アプリケーションの操作スキルを証明し、合格すれば全世界で通用する認定書がもらえます。認知度も高く、試験後その場で合格がわかるため受験しやすい資格です。

Expertレベルはピボットテーブル等のデータ分析、条件付き書式や入力規則の設定、マクロの作成・編集等、Excel®での高度な機能を理解できるようになります。

PC環境

■OS : Windows 11日本語版

※2023年11月時点のWindows 10 (64ビットバージョン22H2)でも動作することを確認しています。

※Windows 11 Sモード、Windows 10 Sモードでは動作しません。

■アプリケーションソフト : Microsoft 365 日本語版

※2023年11月時点のOffice 2021でも動作することを確認しています。

※ストアアプリ版では動作しません。
※異なるバージョンのOffice (Microsoft 365、Office 2021、Office 2019など) が同時にインストールされていると、正しく動作しない可能性があります。

■ハードディスク : 空き容量120MB以上

CPU : 1GHz以上のプロセッサ

メモリ : 8GB以上

ディスプレイの解像度 1280 × 768 ピクセル以上

講座形式について

授業を収録したWeb講座を配信します。ご自身の都合に合わせていつでも何度でも視聴可能です。上記PC環境ならびにスマートフォンもしくはタブレットの準備を推奨しています。