



Microsoft Office Specialist 365&2019 (Word)講座

申込期間	春学期：4/22(火)～ 4/15(金) 夏期：7/1(金)～ 7/20(水) 秋学期：9/21(水)～10/12(水) 春期：12/12(月)～ 1/20(金)
受講料 (教材費込・税込・試験料込)	¥ 29,267
試験料 (税込)	¥ 8,580 (団体手続き)
試験日	春学期： 8/6(土) 夏期： 10/30(日) 秋学期： 1/14(土) 春期： 3/25(土)

資格の特徴

- ①学生・社会人問わない必須のパソコンスキルの基礎
- ②Word/Excel®/PowerPoint®などMicrosoft Officeのアプリケーションが使いこなせる証明となる
- ③試験結果がすぐにわかるため、履歴書に即書ける

マイクロソフト社が認定する資格制度です。各アプリケーションの操作スキルを証明し、合格すれば全世界で通用する認定書がもらえます。認知度も高く、試験後その場で合否がわかるため受験しやすい資格です。

Associateレベルは、文字サイズやフォントの変更、表の作成・編集、作成した文書の印刷など、Wordでの基本的な編集機能を学びます。入門レベルのAssociateで基礎を身につけた後は、上級レベルExpertにも、ぜひ挑戦してください。

シラバス

セッションごとに動画を視聴し、課題を提出します。

NO.	内容	回数
準備	講座ガイダンス	
1	【文書の作成と管理】 文章を作成する／文書内を移動する／ 文書の書式を設定するなど	約8回
2	文書の作成と管理 まとめ 確認問題	
3	【文字、段落、セクションの書式設定】 文字列や段落の書式を設定／ 配置・インデントなど	約5回
4	文字、段落、セクションの書式設定 まとめ 確認問題	
5	【表やリストの作成】 表の作成／表の変更 など	約3回
6	表やリストの作成 まとめ 確認問題	
7	【参考資料の作成と管理】 参照のための情報／図表番号 など	約3回
8	参考資料の作成と管理 まとめ 確認問題	
9	【グラフィック要素の挿入と書式設定】 グラフィック要素の挿入 など	約4回
10	グラフィック要素の挿入と書式設定 まとめ 確認問題	
11	模擬試験	約5回

*スケジュールは変更になる場合がございます。ご了承ください。

PC環境

- OS：
Windows 10 日本語版 (32ビット、64ビット)
※Windows 10 Sモードでは動作いたしません。
※Mac OSでは受講できません。
- アプリケーションソフト：
Office 2019 日本語版 (32ビット、64ビット)
Microsoft 365 日本語版 (32ビット、64ビット)
- ハードディスク：空き容量 1GB以上
CPU：1 GHz以上のプロセッサ
メモリ：OSが32ビットの場合 4GB以上
OSが64ビットの場合 8GB以上
グラフィックス：画像解像度 1280×768ピクセル以上

講座形式について

授業を収録したWEBも何度でも視聴可能です。下記PC環境ならびにスマートフォンもしくはタブレットの準備を推奨しています。



Microsoft Office Specialist 365&2019 (Excel®)講座

申込期間	春学期：4/22(火)～ 4/15(金) 夏期：7/1(金)～ 7/20(水) 秋学期：9/21(水)～10/12(水) 春期：12/12(月)～ 1/20(金)
受講料 (教材費込・税込・試験料込)	¥ 29,267
試験料 (税込)	¥ 8,580 (団体手続き)
試験日	春学期： 8/6(土) 夏期： 10/30(日) 秋学期： 1/14(土) 春期： 3/25(土)

資格の特徴

- ①学生・社会人問わない必須のパソコンスキルの基礎
 - ②Word/Excel®/PowerPoint®などMicrosoft Officeのアプリケーションが使いこなせる証明となる
 - ③試験結果がすぐにわかるため、履歴書に即書ける
- マイクロソフト社が認定する資格制度です。各アプリケーションの操作スキルを証明し、合格すれば全世界で通用する認定書がもらえます。認知度も高く、試験後その場で合否がわかるため受験しやすい資格です。

Associateレベルは、数式や基本的な関数の作成、セルの書式設定、グラフ作成など、Excel®での基本的な操作を学びます。入門レベルのAssociateで基礎を身につけた後は、上級レベルExpertにも、ぜひ挑戦してください。

PC環境

- OS :
Windows 10 日本語版 (32ビット、64ビット)
※Windows 10 Sモードでは動作いたしません。
※Mac OSでは受講できません。
- アプリケーションソフト :
Office 2019 日本語版 (32ビット、64ビット)
Microsoft 365 日本語版 (32ビット、64ビット)
- ハードディスク : 空き容量 1GB以上
CPU : 1 GHz以上のプロセッサ
メモリ : OSが32ビットの場合 4GB以上
OSが64ビットの場合 8GB以上
グラフィックス : 画像解像度 1280×768ピクセル以上

講座形式について

授業を収録したWEB講座を配信します。ご自身の都合に合わせていつでも何度でも視聴可能です。左記PC環境ならびにスマートフォンもしくはタブレットの準備を推奨しています。

※スケジュールは変更になる場合がございます。ご了承ください。

シラバス

セクションごとに動画を視聴し、課題を提出します。

NO.	内容	回数
準備	講座ガイダンス	
1	【ワークシートやブックの作成と管理】 ワークシートやブックを作成、移動、 ブックの書式など	約7回
2	ワークシートやブックの作成と管理 まとめ 確認問題	
3	【セルやセルの範囲のデータの管理】 セルやセルの範囲にデータを挿入、 書式設定など	約6回
4	セルやセルの範囲のデータの管理 まとめ 確認問題	
5	【テーブルの作成】 テーブルを作成、管理、スタイル など	約2回
6	テーブルの作成 まとめ 確認問題	
7	【数式や関数を使用した演算の実行】 関数路使用してデータを集計、 条件付き計算など	約5回
8	数式や関数を使用した演算の実行 まとめ 確認問題	
9	【グラフやオブジェクトの作成】 グラフを作成、書式設定、 オブジェクトの挿入など	約3回
10	グラフやオブジェクトの作成 まとめ 確認問題	
11	模擬試験	約5回



Microsoft Office Specialist 365&2019 (PowerPoint®) 講座

申込期間	夏 期：7/1(金)～ 7/20(水) 春 期：12/12(月)～ 1/20(金)
受講料 (教材費込・税込・試験料込)	¥ 31,780
試験料 (税込)	¥ 8,580 (団体手続き)
試験日	夏 期：10/30(日) 春 期：3/25(土)

資格の特徴

- ①学生・社会人問わない必須のパソコンスキルの基礎
- ②Word/Excel®/PowerPoint®などMicrosoft Officeのアプリケーションが使いこなせる証明となる
- ③試験結果がすぐわかるため、履歴書に即書ける

マイクロソフト社が認定する資格制度です。各アプリケーションの操作スキルを証明し、合格すれば全世界で通用する認定書がもらえます。認知度も高く、試験後その場で合否がわかるため受験しやすい資格です。

Associateレベルは、スライドマスターや配布資料マスターの編集、書式設定、アニメーションや画面切り替え効果の設定、スライドショーの設定、アウトライン文書の挿入、ズーム機能の使用、印刷の設定など、さまざまな目的や状況に応じてプレゼンテーションを作成・編集などを学びます。

入門レベルのAssociateで基礎を身につけた後は、上級レベルExpertにも、ぜひ挑戦してください。

PC環境

- OS :
Windows 10 日本語版 (32ビット、64ビット)
※Windows 10 Sモードでは動作いたしません。
※Mac OSでは受講できません。
- アプリケーションソフト :
Office 2019 日本語版 (32ビット、64ビット)
Microsoft 365 日本語版 (32ビット、64ビット)
- ハードディスク : 空き容量 1GB以上
CPU : 1 GHz以上のプロセッサ
メモリ : OSが32ビットの場合 4GB以上
OSが64ビットの場合 8GB以上
グラフィックス : 画像解像度 1280×768ピクセル以上

講座形式について

授業を収録したWEB講座を配信します。ご自身の都合に合わせていつでも何度でも視聴可能です。下記PC環境ならびにスマートフォンもしくはタブレットの準備を推奨しています。

シラバス

セクションごとに動画を視聴し、課題を提出します。

NO.	内容	回数
準備	講座ガイダンス	
1	【プレゼンテーションの作成と管理】 プレゼンテーションを作成する/ スライドを挿入する/書式設定する/ スライド、配布資料、ノートを変更するなど	約8回
2	【テキスト、図形、画像の挿入と書式設定】 テキスト・図を挿入する、書式設定するなど	約4回
3	【表、グラフ、SmartArt、メディアの挿入】 表・グラフ・SmartArt・メディアを挿入する、 書式設定する	約4回
4	【画面切り替えやアニメーションの適用】 画面切り替えを適用する/ スライドのコンテンツにアニメーションを 設定するなど	約3回
5	【複数のプレゼンテーションの管理】 複数のプレゼンテーションのコンテンツを 結合する/ プレゼンテーションの仕上げをする	約3回
6	模擬試験	約5回