

資格サポートセンター

CONTENTS

2022年度

目次

①	資格取得をめざす・学内講座を利用するメリット	・・・02
②	課外講座年間スケジュール	・・・03
③	申込の流れ	・・・04
④	学習スタイル・フォロー体制	・・・05
⑤	各講座詳細	
	【WEB+対面】公務員試験対策講座	・・・06～08
	【WEB+対面】公務員試験対策講座 教養専門コース行政系（3年次生・短大1年次生対象）	・・・09
	【WEB+対面】公務員試験対策講座 市役所・警察官・消防官 教養コース （3年次生・短大1年次生対象）	・・・10
	【WEB+対面】就職試験対策・公務員試験対策講座入門コース / 基礎コース（2年次生対象）	・・・11
	【WEB】就職対策（筆記試験）講座 初級コース／中級コース／上級コース	・・・12
	【WEB】ファイナンシャル・プランニング（FP）技能検定講座 3級コース	・・・13
	【WEB】秘書検定講座 2級コース	・・・14
	【WEB】秘書検定講座 準1級コース（2級合格レベル対象）	・・・15
	【WEB】Microsoft Office Specialist 365 & 2019 (Word/Excel®/PowerPoint®)	・・・16～18
	【WEB】Microsoft Office Specialist 365 & 2019 Expert (Word/Excel®)	・・・19～20
	【WEB】ITパスポート試験対策講座	・・・21
	【WEB】基本情報技術者試験講座	・・・22
	【WEB】簿記検定講座 3級コース	・・・23
	【WEB】TOEIC®L & R TEST対策講座 400点/500点/650点/800点コース	・・・24～27
	【WEB】色彩検定®講座 3級/2級コース	・・・28～29
	【WEB】国内旅行業務取扱管理者講座	・・・30
	【WEB】総合旅行業務取扱管理者講座(国内・総合)	・・・31
	【WEB】医科医療事務講座 3級コース	・・・32
	【WEB】宅地建物取引士講座	・・・33
	【対面】Illustrator®クリエイター能力認定試験講座(スタンダード)	・・・34
	【対面】Photoshop®クリエイター能力認定試験講座(スタンダード)	・・・35
	【WEB】就活必勝！はじめてのデータサイエンス講座 初級編/中級編	・・・36
⑥	業界別 おすすめ資格！	・・・37
⑦	検定試験概要	・・・38～39

※ MOS = Microsoft Office Specialist の略称です。

※ Microsoft Software は、米国Microsoft Corporation の、米国、日本およびその他の国における商標登録または商標です。

※ TOEIC はエデュケーション・テスト・サービス (ETS) の登録商標です。この印刷物はETS の検討を受けまたその承認を得ものではありません。

※ L & R means LISTENING AND READING.

資格取得をめざす SKILL UP GUIDE

学生生活を使って、自分を社会で活躍させるための準備を進めよう！

計画的に準備をしていきましょう！



こちらのプランは一例です。学部や目指す職業によっても異なりますので、このプランを参考に、自分にあった計画を立てましょう。

4年生

就職活動に専念！

就職内定後、資格取得を推奨する企業も多々あります！

3年生

宅地建物取引士

※二級建築士

※簿記検定2級

国内旅行業務
取扱管理者

総合旅行業務
取扱管理者

インテリア
コーディネーター

職業に必要な資格！
志望する職業に必要な専門的なスキルや、上級レベルの資格にチャレンジしましょう！

2年生

簿記検定3級

色彩検定®2級

ITパスポート

※秘書検定
準1級

CGクリエイター
ベーシック

※Illustrator®
エキスパート

※Photoshop®
エキスパート

基本情報技術者

汎用性のある資格！
MOSや秘書検定は1・2年生のうち取得しておく事をオススメします。どの職業にも必要なスキルは早めに身につけておきましょう。

1年生

MOS Word

MOS Excel®

※MOS PowerPoint®

秘書検定2級

Illustrator®
スタンダード

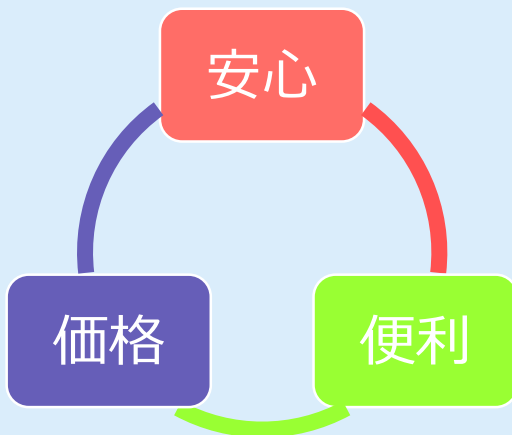
Photoshop®
スタンダード

TOEIC® L&R
600以上

色彩検定®3級

※簿記検定2級、CGクリエイター、Illustrator®エキスパート、Photoshop®エキスパートは、資格サポートセンターでの講座の取り扱いはありません。二級建築士は単位取得後の受験になります。

学内講座を利用するメリット



1 プロによる充実の講義

講師は試験対策のプロです。独学では得られない実践的な知識、傾向分析に基づくテクニックを身につけることができます。

2 オンラインまたはキャンパス内での受講

通学に要する時間の節約になり、交通費の負担の軽減にもなります。対面講座も夏春の休み期間や平日の5限・6限で授業を実施します。

3 学びやすい価格

学生の経済的な負担を減らし、学習に専念することができます。受講料は一般的なスクールなどの1/2程度の価格設定となっています。

課外講座年間スケジュール

講座名	春学期	夏期	秋学期	春期	受講料	教材費	試験料	講座料 (試験料込)	卒業生 ※試験費用除く
	募集時期 3/22(水)~ 4/15(金)	募集時期 7/1(金)~ 7/20(水)	募集時期 9/21(水)~ 10/12(水)	募集時期 12/12(月)~ 1/20(金)					
1 公務員試験 対策講座 教養専門コース行政系 (3年次生対象)	●	→			¥182,000	¥38,704		¥220,704	¥238,904
2 公務員試験 対策講座 市役所・警察官・消防官 教養コース(3年次生対象)	●	→			¥110,000	¥10,185		¥120,185	¥131,185
3 就職試験対策・公務員試験対策講座入門コース (2年次生対象)	●				¥17,500	¥4,000		¥21,500	¥23,250
4 就職試験対策・公務員試験対策講座基礎コース (2年次生対象)			●		¥17,500	¥4,000		¥21,500	¥23,250
5 Microsoft Office Specialist Word Office365&2019 講座	●	●	●	●	¥18,487	¥2,200	¥8,580	¥29,267	¥22,536
6 Microsoft Office Specialist(MOS)Excel・ Office365&2019 講座	●	●	●	●	¥18,487	¥2,200	¥8,580	¥29,267	¥22,536
7 Microsoft Office Specialist(MOS)PowerPoint・ Office365&2019 講座		●		●	¥21,200	¥2,000	¥8,580	¥31,780	¥25,320
8 Microsoft Office Specialist Word Office365 & 2019 Expert 講座		●	●	●	¥31,300	¥3,000	¥10,780	¥45,080	¥37,430
9 Microsoft Office Specialist Excel・ Office365 & 2019 Expert 講座		●	●	●	¥34,100	¥3,000	¥10,780	¥47,880	¥40,510
10 Illustrator・クリエイター能力認定試験 講座 (スタンダード)		●			¥22,408	¥5,720	¥7,600	¥35,728	¥30,369
11 Photoshop・クリエイター能力認定試験 講座 (スタンダード)				●	¥22,408	¥5,720	¥7,600	¥35,728	¥30,369
12 ITパスポート講座	●	●	●		¥48,250	¥3,240	¥7,500	¥58,990	¥56,315
13 基本情報技術者試験講座	●		●		¥73,500	¥6,500	個人申込	¥80,000	¥87,350
14 秘書検定 講座 2級	●	●	●	●	¥21,890	¥3,521	¥4,100	¥29,511	¥27,600
15 秘書検定 講座 準1級※2級試験受験者のみ		●			¥24,500	¥3,500	¥5,300	¥33,300	¥30,450
16 簿記検定試験3級講座		●	●	●	¥24,890	¥4,000	個人申込	¥28,890	¥31,379
17 ファイナンシャル・プランニング技能検定講座3級	●	●	●		¥36,770	¥5,100	個人申込	¥41,870	¥45,547
18 色彩検定・ 講座 3級	●				¥19,820	¥5,808	¥7,000	¥32,628	¥27,610
19 色彩検定・ 講座 2級		●			¥23,900	¥6,138	¥10,000	¥40,038	¥32,428
20 宅地建物取引士試験 対策講座	●				¥69,238	¥9,676	個人申込	¥78,914	¥85,838
21 二級建築士試験 対策講座			●		¥33,000	¥0		¥33,000	
22 医科医療事務検定 3級 講座	●		●		¥55,620	¥5,500	¥5,250	¥66,370	
23 国内旅行業務取扱管理者試験	●				¥43,500	¥11,000	個人申込	¥54,500	¥58,850
24 総合旅行業務取扱管理者試験(国内・総合)	●				¥44,000	¥16,000	個人申込	¥60,000	¥64,400
25 TOEIC・講座 400点目標	●	●	●	●	¥23,700	¥6,000	¥3,670	¥33,370	¥32,070
26 TOEIC・講座 500点目標	●	●	●	●	¥23,700	¥6,000	¥3,670	¥33,370	¥32,070
27 TOEIC・講座 650点目標	●	●	●	●	¥23,700	¥6,000	¥3,670	¥33,370	¥32,070
28 TOEIC・講座 800点目標	●	●	●	●	¥29,000	¥6,000	¥3,670	¥38,670	¥37,900
29 筆記試験対策講座(初級編)	●	●	●	●	¥15,280	¥1,100		¥16,380	¥17,908
30 筆記試験対策講座(中級編)	●	●	●	●	¥15,280	¥1,100		¥16,380	¥17,908
31 就活必勝! はじめてのデータサイエンス講座 ~初級編~		●		●	¥20,000	¥0		¥20,000	¥22,000
32 就活必勝! はじめてのデータサイエンス講座 ~上級編~		●		●	¥30,000	¥0		¥30,000	¥33,000

※講座料には教材費、送料、団体試験料が含まれています。

※個人受験記載のものは試験料が含まれておりません。別途手続きが必要です。

※卒業生の方は受講料が(1.1倍)の価格になります。

申込の流れ

PCから、スマホから、タブレットからでも。

1 講座内容の確認

click

講座内容や申込時期については、各講座詳細ページをご確認ください。
質問・不明な点があれば、ガイダンスに参加または資格サポートセンターにご相談ください。

申込フォーム



2 講座受講の申込

click

※WEB申込のみ

- 1) 資格サポートセンターHPより「お申し込みはこちら」をクリック、または右記QRコードより専用サイトへ「講座申込フォーム」に現在募集中の講座一覧が表示されます。
- 2) 講座一覧の中から、受講希望講座の左横□にチェックを入れます。(複数講座申込可能)
※【団体手続き】：申込時に受講料と試験料を同時に振り込みます。資格サポートセンターが一括で試験申込を行います。
【個人手続き】：申込時は受講料のみを振り込みます。試験申込は個人で行っていただく講座になります。
↓
チェックを入れた後、「確認画面」をクリックしてください。
- 3) 大手前大学資格サポートセンター 講座申込フォームの画面になります。
「(先ほど選択した) 講座名○○○○○○」が表示されます。
↓
選択した講座に間違いがなければ、
 - ①「Z学籍番号@otemae.ac.jp」(※@マーク以下は入力の必要はありません) 欄に
大学から付与されたメールアドレスを入力。アドレスを確認し、「メールを送信する」ボタンをクリックしてください。
 - ②大学メールアドレスにメールが届きます。
※メールの確認ができない場合の原因として多いものは以下となります。
・大学メールアドレスの入力に誤りがあった、・転送設定ができていない
 - ③スマホのアプリで受信できるように個人宛メールが転送されるよう、以下の設定を行っておくことをお勧めします。
↓
メール本文に、記載されているURLより、申込完了画面にお進みください。
- 4) 申し込みをした講座名が表示され▼受講者情報入力画面となります。
「学籍番号」、「氏名」、「住所」など 必要事項を入力の上、確認画面にお進みください。
※ 2回目以降のお申し込みの方は、前回のデータが表示されています。住所等変更がありましたら変更ください。
↓
入力完了後「確認画面へ」をクリックしてください。
- 5) 4) で入力した内容を確認の上、枠内の各項目の□にチェックを入れて、「申し込みを確定する」のボタンをクリックしてください。

- 原則として申し込みをした講座はキャンセルできません。
 - 入力内容に誤りがないかももう一度確認してください。
 - 個人情報取り扱いについて (リンク先の詳細を必ず確認してください)

↓
申込完了のページが表示され、大学メールに申込完了メールが届きます。
- 6) 通常2～3日以内(土日祝を除く)に入金に関するメールが大学メールアドレス宛に届きます。
記載されている受講料・教材費・検定料(団体受験)を期日までに指定口座にお振込みください。
お振込み完了メールは送信されません。
期日までに入金確認ができない資格サポートセンターよりご連絡させていただきます。
納入された受講料・教材費は返金できません。


3 講座開講のご案内

- ①講座開講の3日前頃に資格サポートセンターより講座受講にあたってのご案内をメールで送ります。
- ②Eラーニング学びサポート事務局より受講のためのID&PWをメールで送ります。
- ③登録の住所に教材が郵送されます。

4 講座受講開始

メールは以下のアドレスから送ります。
メールが受信できるように、メールアドレスの登録をしてください。
【資格サポートセンター】shikaku@otemae.ac.jp
【Eラーニング学びサポート事務局】manasapo@noa-prolab.co.jp


【オンライン型】 eラーニング中心の学習に、Live配信授業やメールでのサポートでフォローアップ。疑問や不安を解消します。

 こんなあなたにおススメ

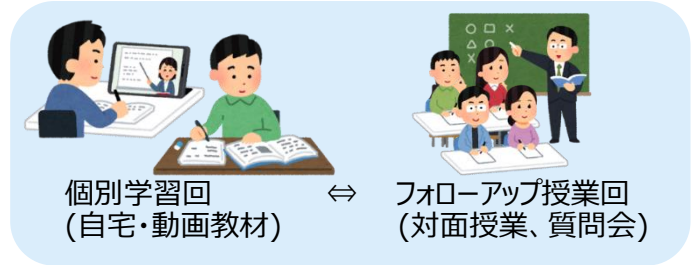
- ✓バイトや部活と両立したい
- ✓通学に時間がかかる
- ✓自分のペースで学習したい
- ✓時間を有効に使いたい



【ブレンド型】 eラーニングと対面授業を組み合わせたスタイル。eラーニングで繰り返し学習し、疑問点は対面授業で講師に質問できます。

 こんなあなたにおススメ

- ✓計画通り学習するのが苦手だ
- ✓一人では集中力がもたない
- ✓先生に直接会って話がしたい
- ✓他の受講生から刺激が欲しい



フォロー体制



学習の進め方や勉強時間の確保方法を加味して、あなたに合った学習プランを一緒に作成します



定期的にあなたの学習進捗や理解度をチェックします。分からないことはメールで質問できます。



困ったことや心配ごとがあるときは、気軽に資格サポートセンターに相談してください。

個別カウンセリングも受け付けています。(オンライン可)

さらに



先輩たちの本音が聞ける「UMEDAIイベント」や社会と連携したインターンシップ「UMEDAIガクチカプログラム」などの各種イベントに、優先的にご招待。資格取得だけにとどまらない、真の社会人力を身に着けるのに、ぴったりの活動です。

公務員試験対策講座



ブレンド型



市役所

警察官

消防官

学校事務
その他

公務員とは

国家機関のスペシャリストとして国にかかわるスケールの大きな仕事を行う『国家公務員』
地域密着で多彩な分野の仕事に携わり、地域住民との接点が多い『地方公務員』
国民や地域住民の幸せのために営利を目的とせず「社会貢献」できる職業です。

公務員の魅力

① やりがいのある仕事

国民・市民にとって本当に必要なことに携わる仕事です。「誰かのために仕事がしたい」人にとって公務員の仕事はこの上ない魅力とやりがいを持つ職業です。

② 働きやすい環境

各休暇や福利厚生が充実し、待遇面も男女平等が基本です。
育休・産休などの休暇制度も利用しやすく、多くの職員が仕事と家庭の両立をしながら働いています。

③ 公平な試験制度

公務員試験は、年齢などの受験資格を満たしていれば誰もが受験可能な試験です。

試験傾向

民間企業希望者も受験しやすい

従来、知識を問う試験内容から、SPIや適性試験等を活用する自治体が増えており、民間企業志望者も受験しやすくなっています。

競争率について

実際の競争率はそれほど高くない！
人気のある企業などの倍率は100倍を超える競争率も珍しくはないですが、公務員試験では5～10倍が平均です。

試験日程

● 公務員試験日程（2021年度一例）

日程	試験種
4/25(日)	国家総合職
5/1(土)	参議院事務局総合職
5/2(日)	特別区I類（東京23区） 東京都I類B
5/8(土)	裁判所一般職（大卒）
5/9(日)	東京都I類A
5/15(土)	衆議院事務局一般職（大卒）
6/6(日)	大阪府（行政22-25） 国税専門官、財務専門官、 労働基準監督官 など
6月13日	国家一般職（大卒）
6月20日	地方上級（県・政令指定都市） 大阪市（行政22-25） 市役所A日程 ※比較的大きな市
7月4日	国立大学法人等
7月11日	市役所B日程 ※比較的中規模な市
9月19日	市役所C日程 ※比較的小規模な市

日程	試験種（公安系）
4/11(日)	警視庁警察官I類（第1回）
5/9(日)	県警（大卒）*一部
5/9(日)	東京消防庁消防官I類
6/20(日)	大阪市消防 消防官（大卒）*A日程
7/11(日)	県警（大卒）*一部 消防官（大卒）*B日程
9/19(日)	県警（大卒）第2回*一部 消防官（大卒）*C日程

試験実施科目

教養科目一覧

		国家総合職・大卒	国家総合職・院卒	国家一般職	国税専門官	財務専門官	裁判所一般職	国立大学法人	地上・全国型	地上・関東型	地上・中部北陸型	兵庫県庁	神戸市役所	京都府庁	京都市役所	東京都1類B	東京都特別区I類	警視庁	5月警察官	東京消防庁	市役所 (Tama Ward)	市役所 (Saitama)	市役所 (Iriki)	
一般理解	現代文	4		4	6			3	3	3	3	3	3	4	6	4	4					3	5	7
	英文	7	8	7	5	11	11	3	5	4	5	5	5	4	4	4	3		8	9	6	3	4	7
	古文							1	1	1	1	1	1									0	0	0
	数的処理	7		7	8	8		8	9	5	9	6	8	13	7	4	4	10	9	7	4	5	7	
知識小計	出題数	27	24	27	27	27	27	20	25	20	25	21	25	30	25	24	22	25	25	20	20	27	32	
	回答数	27	24	27	27	27	27	20	25	20	25	21	25	30	25	24	22	25	25	20	20	27	32	
自然科学	数学							1	1	1	1	1			1		2	1	1	5	1			
	物理	1		1	1	1		1	1	1	1			1	1	3	1	2	3	1				
	化学	1		1	1	1		1	2	2	2			2	1	3	1	1	3	2				
	生物	1		1	1	1		2	2	2	2			2	1	2	1	2	3	2				
	地理							1	1	1	1	1		1	1	2	1							
	思想	1		1	1	1		1						1	1	1	1							
	文学芸術							1	1	1	2			1	1	1	1							
	日本史	1		1	1	1		2	3	3	3			2	1	2	1	1	1	1	1			
	世界史	1		1	1	1		2	2	3	2	2		2	1	1	2	2	1	2	2			
	地理	1		1	1	1		2	3	3	2	2		2	1	2	2	1	2	1				
社会科学	法律政治	2		2	1	1		3	7	8	3	8		3	2	3	4	3	5	2	2			
	経済	1		1	1	1		2	1	1	3			2	1	2	2	3	5	2	2			
	社会							2	3	4	4	3		1	1	3	2	2	5	5				
	時事	3		3	3	3								1										
その他	同和問題											1												
	人権問題																							
	社会事情																6							
	国語													1			6	2		1			4	
	英語													1		1	2							
知識小計	出題数	13	6	13	13	13	20	25	30	25	34	20	10	25	16	30	25	25	25	20	13	28		
回答数	13	6	13	13	13	13	20	25	20	25	24	15	10	15	16	18	25	25	25	20	13	28		
教養合計	出題数	40	30	40	40	40	40	40	50	50	50	55	45	40	50	40	52	50	50	45	40	40	60	
	回答数	40	30	40	40	40	40	40	50	40	50	45	40	40	40	40	52	50	50	45	40	40	60	

専門科目一覧

		国総・大卒	法律	経済	国家一般職	国税専門官	財務専門官	裁判所一般職	地上・全国型	地上・関東型	地上・中部北陸型	堺市役所	兵庫県庁	神戸市役所・法律	神戸市役所・経済	京都市役所	東京都特別区I類	東京都特別区C日程	市役所B日程&C日程	
法律系	憲法	7	3	5	3	6	7	4	4	4	5	3	4	6		5	3	5	4	
	行政法	12		5	3	8		5	5	8	4	7	12			12	5	5	5	
	民法	12	3	5	5	6	4	13	4	6	7	3	4	12		12	4	5	5	
	商法	3			2	2														
	刑法	3				10	2	2	2	2	2	2	2			3			2	
	労働法	3							2	2	2	2	2			3	2		2	
	国際法	3																		
経済系	経済学	※6	16	5	5	6	6	10	9	12	8	7	10		18	5		5	5	
	経済政策							1	2	2	1	1	3					3		
	財政学	※6	5		6	6		3	4	3	3	4			5			10	5	
	経済事情		5	3		2			3		1			4						
	経済史								1		1									
	計量経済学		5																	
	統計学					6							1							
	国際経済学		3																	
	政治学			5	3	3		2	2	2	2	4						2	5	2
	行政学			5				2	2	2	2	3						2	5	2
行政系	社会政策						2	3	2	3	2							2	3	
	社会学			5	2	3			2									2	5	
	社会学								2									2	5	
	国際関係			5				2	3	2	5	2						2	2	
商業系	会計学				8	6														
	経営学			3	5	6	6		2	2		4	1					2	5	
	社会事情					1														
	労働事情																			
	英語			5	5	6	6													
	商業英語					6														
	心理学			5															2	
その他	教育学			5																
	社会福祉												1						2	
	情報数学					6													2	
	情報工学					6														
合計	出題数	49	46	80	70	76	40	40	50	40	50	40	50	30	30	40	40	55	40	
	回答数	40	40	40	40	40	30	40	40	40	40	40	40	30	30	30	30	40	40	

公務員試験対策講座受講生合格者の声



姫路市役所内定

目標に向けてコツコツと。



H・Rさん
総合文化学部
2021年3月卒業

課外講座受講履歴

3年次生

- 公務員試験 対策講座 教養コース

2年の秋頃に公務員講座の存在を知りました。公務員講座は民間企業の試験にも通ずるものがあり、とりあえずの気持で受講を決めました。3年の5月から講座が始まり、自ずと就活への意識も高まりました。受講人数も少数なので、集中して勉強することができ、受講できないときはWebフォローもあります。新型コロナの影響で例年とは違うことも多く大変でしたが、周りよりも早く就活への意識があったので自分のペースで試験に挑むことができました。また資格サポートセンターの方々のお気遣いも励みになりました。

講座の特徴

充実した授業を学内で受講できる

試験対策に精通した講師陣が授業を担当します。学外の予備校と比べると圧倒的にリーズナブルです。多彩なコースが設定されており、個人の目指す分野や職種に応じて受講できます。Webフォローも付いているので、休んでしまった時の学習や授業の復習がしたい時にできます。

きめ細やかなサポート体制

二次試験対策もしっかりサポート！
最新の試験情報を踏まえて個別面談を筆記試験対策の講座期間中に行い、本試験時期には面接練習など万全の人物試験対策を行って合格につなげます。

近年の公務員試験は受験しやすく狙い目！

公務員試験は5～10倍の平均採用倍率という職種も多いため、難しいと敬遠する人も多いです。しかし、人気のある企業などの倍率は100倍を超える競争率も珍しくはないので、比較するととても低くなっています。また、近年人物重視の傾向が強くなり、面接試験の配点が非常に高くなっています。1番心配する1次試験（筆記試験）の倍率は、平均2・3倍前後とそこまで高くはありません。試験対策をしっかりと行うことで、十分合格を目指せます！



資格サポートセンターでサポート！

・講座や受験する自治体の設定についての相談

「受験希望の自治体を変更したいが可能？」「学習状況について聞いてほしい！」など受講期間中の相談ができます。

・授業を休んだ際の資料配布や講座についての相談

授業の進捗確認や休んでしまった講座の資料等は、資格サポートセンターで保管していますので、正課授業の合間に取りに来ていただけます。

・個別面談・面接練習の予約

受験する自治体によって試験日程も異なりますので、一人ひとり直前対策を行います。期間内無制限で対応しますので、資格サポートセンターで予約をしてください。

受験までの流れ

1・2年生

- 公務員講（入門コース・基礎コース）
- 資格取得（MOS、秘書、簿記等）
- ボランティアやインターンシップなどの参加

3年生

- ボランティアやインターンシップなどの参加
- 一次試験対策（教養・専門・SPIなど）
- 二次試験対策（面接・小論文・集団討論など）

4年生

- 自治体の説明会に参加
- 受験願書提出
- 受験開始

公務員試験 対策講座 教養専門コース行政系 (3年次生・短大1年次生対象)

開講月	5月
受講料(教材費込・税込)	¥ 220,704

●募集期間・講座日程カレンダー

詳細はHP参照または資格サポートセンターまで

●募集定員

35名



ブレンド型

講座概要

「教養科目」に加え、「専門科目」が試験範囲になる自治体があります。Web講座で準備しています。政令指定都市の公務員受験を検討される方はご相談ください。まずはガイダンスへお越しください。

■本講座で目指せる公務員■

- ・行政職・公安職すべての公務員試験に対応
- ・国家公務員（国家一般職・国税専門官・労働基準監督官・財務専門官 など）
- ・地方上級（兵庫県庁・京都府庁・神戸市役所・東京特別区 など各都道府県・市町村）

■Webフォロー■

- ・授業に参加できない日や、参加したけれど、もう一度見直しをしたい時など、いつでもWebで授業内容を確認できます。

使用期間：2023年10月末まで

■二次（人物）試験対策■

- ・小論文や面接対策などの2次試験対策を万全に行います。講座終了後の2021年4月以降は個別でひとりひとりの進路に合わせた面接対策やエントリーシートの添削などを行います。

フォロー期間：大学卒業まで

実施科目

公務員講座実施科目	科目	実施方法	
教養科目	一般知能	文章理解	オンデマンド授業+対面講座
		数的処理	オンデマンド授業+対面講座
	一般知識	自然科学	オンデマンド授業+対面講座
		人文科学	オンデマンド授業+対面講座
		社会科学	オンデマンド授業+対面講座
		時事	オンデマンド授業+対面講座
	その他	基礎 数学	オンデマンド授業
		論作文	オンデマンド授業+対面講座
		面接	オンデマンド授業+対面講座

公務員講座実施科目	科目	実施方法	
専門科目	法律系	憲法	オンデマンド授業
		行政法	オンデマンド授業
		民法	オンデマンド授業
		労働法	オンデマンド授業
		経済原論	オンデマンド授業
	経済系	財政学	オンデマンド授業
		国際関係	オンデマンド授業
	政治系	政治学	オンデマンド授業
		社会学	オンデマンド授業
		行政学	オンデマンド授業
		経営学	オンデマンド授業
	その他	会計学	オンデマンド授業
		教養科目	オンライン演習
	その他	オンラインカフェ	オンライン授業
定期 模擬試験		オンライン受験	

対面授業スケジュール

実施日	開始時間	終了時間	科目
未定	16:30	17:50	オリエンテーション グループワーク
未定	16:30	17:50	グループワーク
未定	16:30	17:50	グループワーク
5/26(木)	16:30	19:40	数的処理
6/2(木)	16:30	19:40	数的処理
6/9(木)	16:30	19:40	数的処理
6/23(木)	16:30	19:40	数的処理
6/30(木)	16:30	19:40	数的処理
7/7(木)	16:30	19:40	数的処理
7/21(木)	16:30	19:40	数的処理
9/22(木)	16:30	19:40	社会科学
9/29(木)	16:30	19:40	社会科学

実施日	開始時間	終了時間	科目
10/6(木)	16:30	19:40	社会科学
10/20(木)	16:30	19:40	社会科学
10/27(木)	16:30	19:40	文章理解
11/10(木)	16:30	19:40	文章理解
11/17(木)	16:30	19:40	人文科学
11/24(木)	16:30	19:40	自然科学
12/8(木)	16:30	19:40	数的処理演習
12/15(木)	16:30	19:40	論作文
12/22(木)	16:30	19:40	面接対策
1/12(木)	16:30	19:40	数的処理演習
2/14(火)	13:00	16:10	論作文
2/21(火)	13:00	16:10	時事対策
2/28(火)	13:00	16:10	時事対策
3/14(火)	13:00	16:10	面接対策

※対面講座のスケジュールです。別途オンラインでの勉強が必要になります。

※スケジュールと実施方法は変更になる可能性があります。

公務員試験 対策講座 市役所・警察官・消防官 教養コース (3年次生・短大1年次生対象)

開講月	5月
受講料(教材費込・税込)	¥120,185

●募集期間・講座日程カレンダー

詳細はHP参照または資格サポートセンターまで

●募集定員

35名



ブレンド型

講座概要

本講座では、公務員試験（教養科目の試験）に必要とされる全範囲を1年間で学習します。教養科目は出題範囲が広いので、効率的に学習することが重要です。過去問題を徹底的に分析し、試験に頻出する内容に絞った講義を実施します。学内で充実した公務員講座の学習が可能です。

■本講座で目指せる公務員■

- ・市役所（尼崎市、芦屋市、明石市、加古川市、三田市、川西市、池田市、枚方市など）
- ・警察官
- ・消防官
- ・国立大学法人職員等
- ・学校事務・その他（大阪府庁、大阪市役所、刑務官、入国警備官など）

■Webフォロー■

- ・授業に参加できない日や、参加したけれど、もう一度見直しをしたい時など、いつでもWebで授業内容を確認できます。

使用期間：2023年10月末まで

■二次（人物）試験対策■

- ・小論文や面接対策などの二次試験対策を万全に行います。講座終了後の2022年4月以降は個別でひとりひとりの進路に合わせた面接対策やエントリーシートの添削などを行います。

フォロー期間：大学卒業まで

実施科目

公務員講座実施科目		科目	実施方法
教養科目	一般知能	文章理解	オンデマンド授業+対面講座
		数的処理	オンデマンド授業+対面講座
	一般知識	自然科学	オンデマンド授業+対面講座
		人文科学	オンデマンド授業+対面講座
		社会科学	オンデマンド授業+対面講座
		時事	オンデマンド授業+対面講座
	その他	基礎 数学	オンデマンド授業
		論作文	オンデマンド授業+対面講座
		面接	オンデマンド授業+対面講座

対面授業スケジュール

実施日	開始時間	終了時間	科目
未定	16:30	17:50	オリエンテーション グループワーク
未定	16:30	17:50	グループワーク
未定	16:30	17:50	グループワーク
5/26(木)	16:30	19:40	数的処理
6/2(木)	16:30	19:40	数的処理
6/9(木)	16:30	19:40	数的処理
6/23(木)	16:30	19:40	数的処理
6/30(木)	16:30	19:40	数的処理
7/7(木)	16:30	19:40	数的処理
7/21(木)	16:30	19:40	数的処理
9/22(木)	16:30	19:40	社会科学
9/29(木)	16:30	19:40	社会科学

実施日	開始時間	終了時間	科目
10/6(木)	16:30	19:40	社会科学
10/20(木)	16:30	19:40	社会科学
10/27(木)	16:30	19:40	文章理解
11/10(木)	16:30	19:40	文章理解
11/17(木)	16:30	19:40	人文科学
11/24(木)	16:30	19:40	自然科学
12/8(木)	16:30	19:40	数的処理演習
12/15(木)	16:30	19:40	論作文
12/22(木)	16:30	19:40	面接対策
1/12(木)	16:30	19:40	数的処理演習
2/14(火)	13:00	16:10	論作文
2/21(火)	13:00	16:10	時事対策
2/28(火)	13:00	16:10	時事対策
3/14(火)	13:00	16:10	面接対策

※対面講座のスケジュールです。別途オンラインでの勉強が必要になります。

※スケジュールと実施方法は変更になる可能性があります。

就職試験対策・公務員試験対策講座 入門コース（2年次生対象）

開講月	5月
受講料(教材費込・税込)	¥ 21,500

●募集期間・講座日程カレンダー

詳細はHP参照または資格サポートセンターまで

●募集定員

35名



ブレンド型

講座概要

公務員試験の本試験対策を行う前に基礎力をしっかりと付け、無理なく学習を進めていくための基礎を身につけます。
前期は「数的処理・一般常識・社会科学・論作文」と、公務員試験以外の就職試験対策でも必要になる内容を中心に
公務員試験は試験範囲も広く、早期に学習を始めるに越したことはありません。
就職試験対策にもなる内容なので、多くの方が今後必要な内容になる知識の講座内容です。

対面授業スケジュール

※対面講座のスケジュールです。別途オンラインでの勉強が必要になります。
※スケジュールと実施方法は変更になる可能性があります。

【春学期】

日程	時間	科目
5/30(月)	16:30～19:40	オリエンテーション・SPI(非言語)
6/6(月)	16:30～19:40	SPI(非言語)・グループワーク
6/27(月)	16:30～19:40	SPI(非言語)・グループワーク
7/4(月)	16:30～19:40	SPI(非言語)
7/18(月)	16:30～19:40	SPI(非言語)
9/26(月)	16:30～19:40	SPI(非言語)
10/10(月)	16:30～19:40	面接、論作文 基礎

就職試験対策・公務員試験対策講座 基礎コース（2年次生対象）

開講月	11月
受講料(教材費込・税込)	¥ 21,500

●募集期間・講座日程カレンダー

詳細はHP参照または資格サポートセンターまで

●募集定員

35名



ブレンド型

講座概要

公務員試験の本試験対策を行う前に基礎力をしっかりと付け、無理なく学習を進めていくための基礎を身につけます。
「数的処理・文章理解・面接対策」といった公務員試験を受けるにあたって、早期に学習を進めることで余裕を持って準備を進めるために必要な科目を学習します。
公務員試験は試験範囲も広く、早期に学習を始めるに越したことはありません。
就職試験対策にもなる内容なので、多くの方が今後必要な内容になる知識の講座内容です。

対面授業スケジュール

※対面講座のスケジュールです。別途オンラインでの勉強が必要になります。
※スケジュールと実施方法は変更になる可能性があります。

【秋学期】

日程	時間	科目
10/31(月)	16:30～19:40	オリエンテーション・数的処理 基礎
11/14(月)	16:30～19:40	数的処理 基礎・社会科学学習方法
11/28(月)	16:30～19:40	数的処理 基礎・文章理解学習方法
12/5(月)	16:30～19:40	数的処理 基礎・グループワーク
12/12(月)	16:30～19:40	数的処理 基礎・グループワーク
12/19(月)	16:30～19:40	数的処理 基礎
1/16(月)	16:30～19:40	数的処理 基礎・グループワーク



就職対策（筆記試験）講座

初級コース／中級コース

申込期間	春学期：3/22(火)～ 4/15(金) 夏期：7/1(金)～ 7/20(水) 秋学期：9/21(水)～ 9/28(水) 春期：12/12(月)～ 1/20(金)
受講料 (教材費込・税込)	¥ 16,380

資格の特徴

能力検査は数学的な処理や論理思考力を測る「非言語分野」と、文章の論旨や言葉の意味の理解を測る「言語分野」があります。この講座では特に「非言語分野」に力を入れています。

初級コースは、国語・計算の基礎を学びなおしたい人に。中級コースは、就活に向けてSPIの実践力を身に付けたい人に最適なコースです。

シラバス

初級コース

NO.	内容
1	四則計算
2	方程式
3	割合・比
4	鶴亀算・年齢算
5	植木算・仕事算
6	水槽算・濃度算
7	損益算・料金の割引
8	分割払い
9	代金の精算
10	単位の変換・速度算
11	場合の数
12	確率・推論
13	語句の関係・慣用句・四字熟語・ことわざ
14	語句の用法や意味・空所補充・文章整理

中級コース

NO.	内容
1	割合・比1（割合、比）
2	文章問題①（少数の計算）
3	文章問題②（仕事算、水槽算）
4	損益算・料金の割引（損益算、料金の割引）
5	分割払い・代金の精算1（分割払い、代金の精算）
6	放人算・流水算（旅人算、流水算）
7	場合の数（場合の数、順列、組み合わせ）
8	確率
9	推論
10	数列（等比数列）
11	グラフと領域
12	図表の読み取り（集合、集合表）
13	語句の関係・慣用句・四字熟語・ことわざ
14	語句の用法や意味・空所補充・文章整理

筆記試験対策について

就職試験を控えている大学3年生にオススメ

就職活動が本格的に開始する時期から対策を始めるのでは遅い！



就職活動中にエントリーをした企業ごとに実施され、判断基準も企業ごとに違います。企業ごとにテストの種類も違うため、目指したい企業がある場合、前年までの情報を元に対策をする必要があります。

講座形式について

授業を収録したWEB講座を配信します。ご自身の都合に合わせていつでも、何度でも視聴可能です。パソコンだけでなく、タブレット、スマートフォンにも対応しています。

ファイナンシャル・プランニング(FP)技能検定講座 3級コース

申込期間	春学期：3/22(火)～ 4/15(金) 夏期：7/1(金)～ 7/20(水) 秋学期：9/21(水)～9/28(水)
受講料 (教材費込・税込)	¥41,870
試験料 (税込)	¥6,000 (個人受験) (学科：¥3,000 実技：¥3,000)
試験日	春学期：9/11 (日) 夏期・秋学期：2023/1/22 (日)

資格の特徴

- ①個人の資産運用やライフプランのアドバイザー
- ②豊富な保険、不動産、住宅ローン、年金、税金、相続等の知識を習得できる
- ③金融、保険、不動産に役立つ国家資格

顧客のライフプランに基づいて資産・経済状態を把握し、トータル的な資産運用をアドバイスするスキルを身につけます。日常生活におけるお金の流れ・仕組みも習得します。

シラバス

各自に配布されるテキストやシラバスの進行目安のスケジュールに沿って、合格を目指します。各回の動画を視聴して、確認テストや質問会（オンライン）などを活用し、知識の定着を図ります。

NO.	内容	回数
準備	講座ガイダンス	
2	ライフプランニング	8回
		確認テスト 4回 科目テスト 1回
3	リスク管理	8回
		確認テスト 4回 科目テスト 1回
4	金融資産運用	10回
		確認テスト 5回 科目テスト 1回
5	タックスプランニング	6回
		確認テスト 3回 科目テスト 1回
6	不動産	5回
		確認テスト 2回 科目テスト 1回
7	相続・事業承継	6回
		確認テスト 3回 科目テスト 1回
8	過去問題・模擬試験	

※スケジュールは変更になる場合がございます。ご了承ください。

こんな業種・職場で活用されています！

金融機関や不動産会社・保険会社等、様々な業界で活用できます。また、日々の生活に関わる知識を学ぶため、自分の将来的なライフプランニングの際にも役立ちます。社会人なら知っておきたい内容です。

講座形式について

授業を収録したWEB講座を配信します。ご自身の都合に合わせていつでも、何度でも視聴可能です。パソコンだけでなく、タブレット、スマートフォンにも対応しています。

社会人に必須のビジネスマナーを幅広く習得

秘書検定講座

2級コース



全業種



秘書



営業系



事務系



サービス系

申込期間	春学期：3/22(火)～ 4/15(金) 夏期：7/1(金)～ 7/20(水) 秋学期：9/21(水)～10/12(水) 春期：12/12(月)～ 1/20(金)
受講料 (教材税込・税込・試験料込)	¥29,511
試験料 (税込)	¥4,100 (団体手続き)
試験日	春学期：6/18(土) 夏期：11/12(土) 秋学期：2023/2/4(土) 春期：2023年6月予定

シラバス

セクションごとに動画を観て、確認テストを提出します。
オンライン質問・相談会（数回）などを実施予定です。

NO.	内容	回数
準備	講座ガイダンス	
1	【一般知識】 必要とされる資質	約2回
2	【一般知識】 職務知識	約2回
3	【一般知識】 技能	約9回
4	【一般知識】 マナー・接遇	約10回
5	過去問題	約4回

※スケジュールは変更になる場合がございます。ご了承ください。

資格の特徴

- ①社会人に必要不可欠なビジネス知識を証明
- ②マナーや会社のしくみを理解し、就職活動時に周りに一歩差をつける
- ③男性の取得も多い人気資格

敬語やお辞儀、社会人としてのマナー・接遇といった基礎能力から、企業のしくみ企業会計・財務の知識、文書の作成やファイリング、スケジュールの管理等のビジネススキルを取得します。

ビジネスマナーを学生のうちに身につけよう

社会人なら最低限身につけておいて欲しい、一般的なビジネスマナー。業界・業種は問わず必須スキルです。新入社員時や、就職活動の際にも活用できる知識で、周りと差をつけましょう。実践力が身につくため、数々の企業で、新入社員研修などで利用されています。

講座形式について

授業を収録したWEB講座を配信します。ご自身の都合に合わせていつでも、何度でも視聴可能です。パソコンだけでなく、タブレット、スマートフォンにも対応しています。

マナーや振る舞いを実践で身につけ、
周りに差をつける！



全業種



秘書



営業系



事務系



サービス系

秘書検定講座

準1級コース＜2級合格レベル対象＞

申込期間	夏期：7/1(金)～ 7/20(水)
受講料 (教材費込・税込・試験料込)	¥33,300
試験料 (税込)	¥5,300(団体手続き)
試験日	筆記 11/12(土) 面接 12月予定

シラバス

各自に配布されるテキストやシラバスの進行目安のスケジュールに沿って、合格を目指します。各回の動画を視聴して、確認テストや質問会（オンライン）などを活用し、知識の定着を図ります。

NO.	内容	回数
準備	講座ガイダンス	
1	【一般知識】 必要とされる資質	約2回
2	【一般知識】 職務知識	約2回
ライブ	オンライン授業 演習問題解説	
3	【一般知識】 マナー・接遇	約4回
ライブ	オンライン授業 演習問題解説	
4	【一般知識】 技能	約4回
ライブ	オンライン授業 演習問題解説	
5	過去問 解説	約6回
ライブ 2回	オンライン授業 質問会	

※スケジュールは変更になる場合がございます。ご了承ください。

資格の特徴

- ①ビジネスの現場に沿った出題で、周りに一歩差をつける
- ②ワンランク上のビジネス知識と表現力を証明
- ③ビジネススキルを知識だけでなく実技（面接で対人スキル）でも証明

上司から相談を受けたり後輩へのアドバイスを求められたりと、物事の判断力や対応力が求められる中堅の秘書像が準1級のレベル。筆記試験合格の後は二次試験(面接試験)があり、人柄の表現力が問われます。

※秘書検定2級合格レベルの講座です。

ビジネスの場にふさわしい 立ち居振る舞いを身につけよう

面接試験では「あいさつ」「報告」「状況対応」が試されます。社会で働く上でもっとも重要な動作の一つです。対応力・適応力は、どのような職種でも必要とされます。

講座形式について

授業を収録したWEB講座を配信します。ご自身の都合に合わせていつでも、何度でも視聴可能です。一部、ライブ講義の場合もありますが、やむを得ず欠席の場合は録画を後日視聴していただけます。パソコンだけでなく、タブレット、スマートフォンにも対応しています。



Microsoft Office Specialist 365&2019 (Word)講座

申込期間	春学期：4/22(火)～ 4/15(金) 夏期：7/1(金)～ 7/20(水) 秋学期：9/21(水)～10/12(水) 春期：12/12(月)～ 1/20(金)
受講料 (教材費込・税込・試験料込)	¥ 29,267
試験料 (税込)	¥ 8,580 (団体手続き)
試験日	春学期：8/6(土) 夏期：10/30(日) 秋学期：1/14(土) 春期：3/25(土)

資格の特徴

- ①学生・社会人問わない必須のパソコンスキルの基礎
- ②Word/Excel®/PowerPoint®などMicrosoft Officeのアプリケーションが使いこなせる証明となる
- ③試験結果がすぐにわかるため、履歴書に即書ける

マイクロソフト社が認定する資格制度です。各アプリケーションの操作スキルを証明し、合格すれば全世界で通用する認定書がもらえます。認知度も高く、試験後その場で合否がわかるため受験しやすい資格です。

Associateレベルは、文字サイズやフォントの変更、表の作成・編集、作成した文書の印刷など、Wordでの基本的な編集機能を学びます。入門レベルのAssociateで基礎を身につけた後は、上級レベルExpertにも、ぜひ挑戦してください。

シラバス

セッションごとに動画を視聴し、課題を提出します。

NO.	内容	回数
準備	講座ガイダンス	
1	【文書の作成と管理】 文章を作成する／文書内を移動する／ 文書の書式を設定するなど	約8回
2	文書の作成と管理 まとめ 確認問題	
3	【文字、段落、セクションの書式設定】 文字列や段落の書式を設定／ 配置・インデントなど	約5回
4	文字、段落、セクションの書式設定 まとめ 確認問題	
5	【表やリストの作成】 表の作成／表の変更 など	約3回
6	表やリストの作成 まとめ 確認問題	
7	【参考資料の作成と管理】 参照のための情報／図表番号 など	約3回
8	参考資料の作成と管理 まとめ 確認問題	
9	【グラフィック要素の挿入と書式設定】 グラフィック要素の挿入 など	約4回
10	グラフィック要素の挿入と書式設定 まとめ 確認問題	
11	模擬試験	約5回

*スケジュールは変更になる場合がございます。ご了承ください。

PC環境

- OS：
Windows 10 日本語版 (32ビット、64ビット)
※Windows 10 Sモードでは動作いたしません。
※Mac OSでは受講できません。
- アプリケーションソフト：
Office 2019 日本語版 (32ビット、64ビット)
Microsoft 365 日本語版 (32ビット、64ビット)
- ハードディスク：空き容量 1GB以上
CPU：1 GHz以上のプロセッサ
メモリ：OSが32ビットの場合 4GB以上
OSが64ビットの場合 8GB以上
グラフィックス：画像解像度 1280×768ピクセル以上

講座形式について

授業を収録したWEBも何度でも視聴可能です。下記PC環境ならびにスマートフォンもしくはタブレットの準備を推奨しています。



Microsoft Office Specialist 365&2019 (Excel®)講座

申込期間	春学期：4/22(火)～ 4/15(金) 夏期：7/1(金)～ 7/20(水) 秋学期：9/21(水)～10/12(水) 春期：12/12(月)～ 1/20(金)
受講料 (教材費込・税込・試験料込)	¥ 29,267
試験料 (税込)	¥ 8,580 (団体手続き)
試験日	春学期： 8/6(土) 夏期： 10/30(日) 秋学期： 1/14(土) 春期： 3/25(土)

資格の特徴

- ①学生・社会人問わない必須のパソコンスキルの基礎
 - ②Word/Excel®/PowerPoint®などMicrosoft Officeのアプリケーションが使いこなせる証明となる
 - ③試験結果がすぐにわかるため、履歴書に即書ける
- マイクロソフト社が認定する資格制度です。各アプリケーションの操作スキルを証明し、合格すれば全世界で通用する認定書がもらえます。認知度も高く、試験後その場で合否がわかるため受験しやすい資格です。

Associateレベルは、数式や基本的な関数の作成、セルの書式設定、グラフ作成など、Excel®での基本的な操作を学びます。入門レベルのAssociateで基礎を身につけた後は、上級レベルExpertにも、ぜひ挑戦してください。

PC環境

- OS :
Windows 10 日本語版 (32ビット、64ビット)
※Windows 10 Sモードでは動作いたしません。
※Mac OSでは受講できません。
- アプリケーションソフト :
Office 2019 日本語版 (32ビット、64ビット)
Microsoft 365 日本語版 (32ビット、64ビット)
- ハードディスク : 空き容量 1GB以上
CPU : 1 GHz以上のプロセッサ
メモリ : OSが32ビットの場合 4GB以上
OSが64ビットの場合 8GB以上
グラフィックス : 画像解像度 1280×768ピクセル以上

講座形式について

授業を収録したWEB講座を配信します。ご自身の都合に合わせていつでも何度でも視聴可能です。左記PC環境ならびにスマートフォンもしくはタブレットの準備を推奨しています。

※スケジュールは変更になる場合がございます。ご了承ください。

シラバス

セクションごとに動画を視聴し、課題を提出します。

NO.	内容	回数
準備	講座ガイダンス	
1	【ワークシートやブックの作成と管理】 ワークシートやブックを作成、移動、 ブックの書式など	約7回
2	ワークシートやブックの作成と管理 まとめ 確認問題	
3	【セルやセルの範囲のデータの管理】 セルやセルの範囲にデータを挿入、 書式設定など	約6回
4	セルやセルの範囲のデータの管理 まとめ 確認問題	
5	【テーブルの作成】 テーブルを作成、管理、スタイル など	約2回
6	テーブルの作成 まとめ 確認問題	
7	【数式や関数を使用した演算の実行】 関数路使用してデータを集計、 条件付き計算など	約5回
8	数式や関数を使用した演算の実行 まとめ 確認問題	
9	【グラフやオブジェクトの作成】 グラフを作成、書式設定、 オブジェクトの挿入など	約3回
10	グラフやオブジェクトの作成 まとめ 確認問題	
11	模擬試験	約5回



Microsoft Office Specialist 365&2019 (PowerPoint®)講座

申込期間	夏 期：7/1(金)～ 7/20(水) 春 期：12/12(月)～ 1/20(金)
受講料 (教材費込・税込・試験料込)	¥ 31,780
試験料 (税込)	¥ 8,580 (団体手続き)
試験日	夏 期：10/30(日) 春 期：3/25(土)

資格の特徴

- ①学生・社会人問わない必須のパソコンスキルの基礎
- ②Word/Excel®/PowerPoint®などMicrosoft Officeのアプリケーションが使いこなせる証明となる
- ③試験結果がすぐわかるため、履歴書に即書ける

マイクロソフト社が認定する資格制度です。各アプリケーションの操作スキルを証明し、合格すれば全世界で通用する認定書がもらえます。認知度も高く、試験後その場で合格がわかるため受験しやすい資格です。

Associateレベルは、スライドマスターや配布資料マスターの編集、書式設定、アニメーションや画面切り替え効果の設定、スライドショーの設定、アウトライン文書の挿入、ズーム機能の使用、印刷の設定など、さまざまな目的や状況に応じてプレゼンテーションを作成・編集などを学びます。

入門レベルのAssociateで基礎を身につけた後は、上級レベルExpertにも、ぜひ挑戦してください。

PC環境

- OS :
Windows 10 日本語版 (32ビット、64ビット)
※Windows 10 Sモードでは動作いたしません。
※Mac OSでは受講できません。
- アプリケーションソフト :
Office 2019 日本語版 (32ビット、64ビット)
Microsoft 365 日本語版 (32ビット、64ビット)
- ハードディスク : 空き容量 1GB以上
CPU : 1 GHz以上のプロセッサ
メモリ : OSが32ビットの場合 4GB以上
OSが64ビットの場合 8GB以上
グラフィックス : 画像解像度 1280×768ピクセル以上

講座形式について

授業を収録したWEB講座を配信します。ご自身の都合に合わせていつでも何度でも視聴可能です。下記PC環境ならびにスマートフォンもしくはタブレットの準備を推奨しています。

シラバス

セクションごとに動画を視聴し、課題を提出します。

NO.	内容	回数
準備	講座ガイダンス	
1	【プレゼンテーションの作成と管理】 プレゼンテーションを作成する/ スライドを挿入する/書式設定する/ スライド、配布資料、ノートを変更するなど	約8回
2	【テキスト、図形、画像の挿入と書式設定】 テキスト・図を挿入する、書式設定するなど	約4回
3	【表、グラフ、SmartArt、メディアの挿入】 表・グラフ・SmartArt・メディアを挿入する、 書式設定する	約4回
4	【画面切り替えやアニメーションの適用】 画面切り替えを適用する/ スライドのコンテンツにアニメーションを 設定するなど	約3回
5	【複数のプレゼンテーションの管理】 複数のプレゼンテーションのコンテンツを 結合する/ プレゼンテーションの仕上げをする	約3回
6	模擬試験	約5回

入門レベルを卒業した方におススメ、さらに専門的な内容を



全業種



事務系



営業系



秘書

Microsoft Office Specialist 365&2019 Expert (Word)講座

申込期間	夏期：7/1(金)～7/20(水) 秋学期：9/21(水)～10/12(水) 春期：12/12(月)～1/20(金)
受講料 (教材費込・税込・試験料込)	¥45,080
試験料 (税込)	¥10,780 (団体手続き)
試験日	夏期：10/30(土) 秋学期：1/14(土) 春期：3/25(土)

シラバス

セクションごとに動画を視聴し、課題を提出します。

NO.	内容	回数
準備	講座ガイダンス	
1	文書のオプションと設定の管理	約4回
2	文書のオプションと設定の管理 まとめ 確認問題	
3	高度な機能を使用した文書のデザイン	約2回
4	高度な機能を使用した文書のデザイン まとめ 確認問題	
5	高度な機能を使用した参考資料の作成	約4回
6	高度な機能を使用した参考資料の作成 まとめ 確認問題	
7	ユーザー設定のWord要素の作成	約5回
8	ユーザー設定のWord要素の作成 まとめ 確認問題	
9	模擬試験プログラムの前に	約2回
10	模擬試験	約5回

※スケジュールは変更になる場合がございます。ご了承ください。

資格の特徴

- ①学生・社会人問わない必須のパソコンスキルの基礎
- ②Word/Excel®/PowerPoint®などMicrosoft Officeのアプリケーションが使いこなせる証明となる
- ③試験結果がすぐわかるため、履歴書に即書ける

マイクロソフト社が認定する資格制度です。各アプリケーションの操作スキルを証明し、合格すれば全世界で通用する認定書がもらえます。認知度も高く、試験後その場で合否がわかるため受験しやすい資格です。

Expertレベルは、スタイル機能や目次・索引作成などの長文機能、他のアプリケーションソフトからのデータ取り込みなど、Wordでの高度な機能を理解できるようになります。

PC環境

- OS :
Windows 10 日本語版 (32ビット、64ビット)
※Windows 10 Sモードでは動作いたしません。
※Mac OSでは受講できません。
- アプリケーションソフト :
Office 2019 日本語版 (32ビット、64ビット)
Microsoft 365 日本語版 (32ビット、64ビット)
- ハードディスク : 空き容量 1GB以上
CPU : 1 GHz以上のプロセッサ
メモリ : OSが32ビットの場合 4GB以上
OSが64ビットの場合 8GB以上
グラフィックス : 画像解像度 1280×768ピクセル以上

講座形式について

授業を収録したWEB講座を配信します。ご自身の都合に合わせていつでも何度でも視聴可能です。下記PC環境ならびにスマートフォンもしくはタブレットの準備を推奨しています。

入門レベルを卒業した方におススメ、さらに専門的な内容を



全業種



事務系



営業系



秘書

Microsoft Office Specialist 365&2019 Expert(Excel®)講座

申込期間	夏期：7/1(金)～7/20(水) 秋学期：9/21(水)～10/12(水) 春期：12/12(月)～1/20(金)
受講料 (教材費込・税込・試験料込)	¥47,880
試験料 (税込)	¥10,780 (団体手続き)
試験日	夏期：10/30(土) 秋学期：1/14(土) 春期：3/25(土)

シラバス

セクションごとに動画を視聴し、課題を提出します。

NO.	内容	回数
準備	講座ガイダンス	
1	ブックのオプションと設定の管理	約2回
2	ブックのオプションと設定の管理まとめ 確認問題	
3	ユーザー定義の表示形式やレイアウトの適用	約10回
4	ユーザー定義の表示形式やレイアウトの適用まとめ 確認問題	
5	高度な機能を使用した数式の作成	約10回
6	高度な機能を使用した数式の作成まとめ 確認問題	
7	高度な機能を使用したグラフやテーブルの作成	約4回
8	高度な機能を使用したグラフやテーブルの作成まとめ 確認問題	
9	模擬試験プログラムの前に	約2回
10	模擬試験	約5回

※スケジュールは変更になる場合がございます。ご了承ください。

資格の特徴

- ①学生・社会人問わない必須のパソコンスキルの基礎
- ②Word/Excel®/PowerPoint®などMicrosoft Officeのアプリケーションが使いこなせる証明となる
- ③試験結果がすぐにわかるため、履歴書に即書ける

マイクロソフト社が認定する資格制度です。各アプリケーションの操作スキルを証明し、合格すれば全世界で通用する認定書がもらえます。認知度も高く、試験後その場で合否がわかるため受験しやすい資格です。

Expertレベルはピボットテーブルなどのデータ分析、条件付き書式や入力規則の設定、マクロの作成・編集など、Excel®での高度な機能を理解できるようになります。

PC環境

■OS :

Windows 10 日本語版 (32ビット、64ビット)
※Windows 10 Sモードでは動作いたしません。
※Mac OSでは受講できません。

■アプリケーションソフト :

Office 2019 日本語版 (32ビット、64ビット)
Microsoft 365 日本語版 (32ビット、64ビット)

■ハードディスク : 空き容量 1GB以上

CPU : 1 GHz以上のプロセッサ

メモリ : OSが32ビットの場合 4GB以上

OSが64ビットの場合 8GB以上

グラフィックス : 画像解像度 1280×768ピクセル以上

講座形式について

授業を収録したWEB講座を配信します。ご自身の都合に合わせていつでも何度でも視聴可能です。下記PC環境ならびにスマートフォンもしくはタブレットの準備を推奨しています。



ITパスポート講座

申込期間	春学期：3/22(木)～ 4/15(金) 夏期：7/1(金)～ 7/20(水) 秋学期：9/21(水)～9/28(水)
受講料 (教材費込・税込・試験料込)	¥ 57,190
試験料 (税込)	¥ 7,500(団体手続き)
試験日	随時 春学期：9月～10月目標 夏期・秋学期：12月～1月目標

シラバス

NO.	内容	NO.	内容
1	企業と法務－企業活動①	21	基礎理論－アルゴリズムとプログラミング
2	企業と法務－企業活動②	22	コンピュータシステム－コンピュータ構成要素①
3	企業と法務－企業活動③	23	コンピュータシステム－コンピュータ構成要素②
4	企業と法務－法務①	24	コンピュータシステム－システム構成要素
5	企業と法務－法務②	25	コンピュータシステム－ソフトウェア
6	経営戦略－経営戦略マネジメント①	26	コンピュータシステム－ハードウェア
7	経営戦略－経営戦略マネジメント②	27	技術要素－ヒューマンインターフェース
8	経営戦略－技術戦略マネジメント③	28	技術要素－マルチメディア
9	経営戦略－ビジネスインダストリ①	29	技術要素－データベース①
10	経営戦略－ビジネスインダストリ②	30	技術要素－データベース②
11	システム戦略－システム戦略①	31	技術要素－ネットワーク①
12	システム戦略－システム戦略②	32	技術要素－ネットワーク②
13	システム戦略－システム企画	33	技術要素－ネットワーク③
14	開発技術－システム開発技術	34	技術要素－情報セキュリティ①
15	開発技術－ソフトウェア開発管理技術	35	技術要素－情報セキュリティ②
16	プロジェクトマネジメント	36	技術要素－情報セキュリティ③
17	サービスマネジメント－サービスマネジメント	37	技術要素－情報セキュリティ④
18	サービスマネジメント－システム監査	38	技術要素－情報セキュリティ⑤
19	基礎理論－基礎理論①	39	技術要素－情報セキュリティ⑥
20	基礎理論－基礎理論②		

資格の特徴

- ①IT(情報技術)の基礎知識を証明
- ②情報システムやセキュリティだけでなく、経営全般知識を幅広く学習
- ③現場での課題を想定して出題されるため、職業人としてのスキルが向上

仕事をより効率的・効果的に行うためのコンピュータ活用術として、パソコン操作やデータ処理にとどまらない知識を証明できます。

“Society5.0”を担う人材になろう

どの業界・職種においても身につけておくべきIT知識を基礎から学びます。社会人に必要とされる『情報の基礎知識』を身につけることができます。

講座形式について

授業を収録したWEB講座を配信します。ご自身の都合に合わせていつでも何度でも視聴可能です。パソコンだけでなく、タブレット、スマートフォンにも対応しています。

※スケジュールは変更になる場合がございます。ご了承ください。

IT人材となるために必要な基本的知識・技能
実践的な活用能力を身に付ける



基本情報技術者試験講座

申込期間	春学期：3/22(火)～4/15(金) 秋学期：9/21(水)～10/12(水)
受講料 (教材費込・税込)	¥ 80,000
試験料 (税込)	¥ 7,500(個人手続き)
試験日	春学期：9月予定 秋学期：2023年5月予定

シラバス

NO.	内容	NO.	内容
準備	オリエンテーション	32	分野別午後問題攻略1 Cap1.情報セキュリティ
1	第1章ハードウェア1	33	分野別午後問題攻略2 Cap2.ハードウェア
2	第1章ハードウェア2	34	分野別午後問題攻略3 Cap3.ソフトウェア
3	第2章ソフトウェア1	35	分野別午後問題攻略4 Cap4.データベース1
4	第2章ソフトウェア2	36	分野別午後問題攻略5 Cap4.データベース2
5	第3章コンピュータで扱うデータ1	37	分野別午後問題攻略6 Cap5.ネットワーク1
6	第3章コンピュータで扱うデータ2	38	分野別午後問題攻略7 Cap5.ネットワーク2
7	第4章コンピュータシステム	39	分野別午後問題攻略8 Cap6.ソフトウェア設計
8	第5章システム開発1	40	分野別午後問題攻略9 Cap7.マネジメント
9	第5章システム開発2	41	分野別午後問題攻略10 Cap8.ストラテジ
10	第6章アルゴリズムとデータ構造1	42	分野別午後問題攻略11 Cap9.アルゴリズム1
11	第6章アルゴリズムとデータ構造2	43	分野別午後問題攻略12 Cap9.アルゴリズム2
12	第7章ネットワーク1	44	分野別午後問題攻略13 Cap9.アルゴリズム3
13	第7章ネットワーク2	45	分野別午後問題攻略14 表計算1
14	第7章ネットワーク3	46	分野別午後問題攻略15 表計算2
15	第7章ネットワーク4	47	分野別午後問題攻略16 表計算3
16	第8章データベース1	48	分野別午後問題攻略17 表計算4
17	第8章データベース2	49	分野別午後問題攻略18 表計算5
18	第8章データベース3	50	分野別午後問題攻略19 C言語1
19	第8章データベース4	46	分野別午後問題攻略20 C言語2
20	第9章セキュリティ1	47	分野別午後問題攻略21 C言語3
21	第9章セキュリティ2	48	分野別午後問題攻略22 C言語4
22	第9章セキュリティ3	49	分野別午後問題攻略23 C言語5
23	第9章セキュリティ4	50	分野別午後問題攻略24 アセンブラ1
24	第10章マネジメント	46	分野別午後問題攻略25 アセンブラ2
25	第11章情報化と経営1	47	分野別午後問題攻略26 アセンブラ3
26	第11章情報化と経営2	48	分野別午後問題攻略27 アセンブラ4
27	第11章情報化と経営3	49	分野別午後問題攻略28 アセンブラ5
28	午前問題攻略1	50	模擬テスト 午前・午後
29	午前問題攻略1	51	模擬テスト解説 午前
30	午前問題攻略2	52	模擬テスト解説 27
31	午前問題攻略2		

資格の特徴

- ①IT業界の登竜門といわれる資格
- ②ハードウェア、ソフトウェアの基本的な仕組みや動作を理解する
- ③プログラム作成時の考え方や命令文を理解する
- ④会社運営に関わる法律や経営全般に関わる知識を身につける

経済産業省が、情報処理技術者としての「知識・技能」が一定以上の水準であることを認定している国家試験です。

情報技術の背景として知るべき原理や基礎となる知識・技能について、幅広く総合的に習得できます。

※ITパスポート取得者レベルの講座です。

社会人必須のビジネス基礎知識

情報システムを構築・運用する「技術者」から情報システムを利用する「エンドユーザ（利用者）」まで、ITに関係するすべての人が活用できる試験。内定者に受験を課す企業も多数あります。

講座形式について

授業を収録したWEB講座を配信します。ご自身の都合に合わせていつでも、何度でも視聴可能です。パソコンだけでなく、タブレット、スマートフォンにも対応しています。

※46回～50回は選択科目となり、「表計算」「C言語」「アセンブラ」のいずれかを受講することになります。

※スケジュールは変更になる場合がございます。ご了承ください。

会社の経営状況が把握でき、
就職活動の企業研究にも役立つ



金融系



商社系



証券系



不動産系



営業系



事務系



全業種

簿記検定講座

3級コース

申込期間	夏期：7/1(金)～7/20(水) 秋学期：9/21(水)～10/12(月) 春期：12/12(月)～1/20(金)
受講料 (教材費込・税込)	3級コース ¥28,890
試験料 (税込)	3級 ¥2,850 (個人手続き)
試験日	夏期：11/20(日) 秋学期：2023/2/26(日) 春期：2023年3月随時

資格の特徴

- ①金融業界では特に基本知識として求められている資格
 - ②会社の経営活動を数値で理解し、データ化するスキル
 - ③企業の経営・財政状態を読み取る力は、
どんな業界でも必須
- 簿記はさまざまな業界・業種で必須となるビジネス基礎知識です。就職活動で内定期間に、簿記資格取得を促す企業も多く、早期から身につけておきたいスキルです。早めにチャレンジをし、上級レベルまで取得しましょう。

シラバス

NO.	内容
1	簿記の基礎
2	商品売買 (1)
3	商品売買 (2) ※売上原価は除く 手形と電子債権 (債務)
4	現金・預金 ※当座借越は除く
5	固定資産
6	貸付・借入
7	給料 その他の収益・費用 (1)
8	その他の収益・費用 (2) 試算表
9	決算仕訳 (1)
10	決算仕訳 (2)
11	決算仕訳 (3)
12	決算仕訳 (4)
13	決算仕訳 (5)
14	純資産 / 伝票会計
15	帳簿 (1)
16	帳簿 (2)
17	帳簿 (3)
18	模擬試験 (1)
19	模擬試験 (2)
20	模擬試験 (3)
21	過去問題 (1)
22	過去問題 (2)
23	過去問題 (総仕上げ)

こんな業種・職場で 活用されています！

お金の流れ・管理に関する知識は、経理・総務・営業・事務など、あらゆる業種で必要とされています。
税理士・会計士への登竜門としても活用されており、早期から準備しておきたい、社会人必須スキルです。

講座形式について

各自に配布されるテキストやシラバスの進行目安のスケジュールに沿って、合格を目指します。
各回の動画 (事前収録)、確認テストや質問会 (オンライン) などを活用し、知識の定着を図ります。パソコンだけでなく、タブレット、スマートフォンにも対応しています。



TOEIC® L&R TEST対策講座 400点コース

申込期間	春学期：3/22(火)～ 4/15(金) 夏期：7/1(金)～ 7/20(水) 秋学期：9/21(水)～10/12(水) 春期：12/12(月)～ 1/20(金)
受講料 (教材費込・税込・試験料込)	¥33,370
試験料 (税込)	TOEIC® IP(オンライン) ¥3,670
試験日	春学期：7/29(金) 夏期：11/18(金) 秋学期：1/27(金) 春期：3/19(日) ※公開試験

資格の特徴

- ①世界で通用する最も知名度の高い国際的な英語試験
- ②ビジネスはもちろん日常まで幅広く活用できる
- ③近年英語を『社内公用語』に設定する企業も増加しニーズが高まっている検定

試験問題は全て英語です。問題に慣れ、試験の解き方やコツを学ぶことができます。

シラバス

NO.	内容
準備	TOEIC®について
Week 1	日常表現 日時に関する表現 英語の語順 一般動詞 英語の語順 be動詞
Week 2	日常表現 位置に関する表現 時制基礎 一般動詞/時制基礎 be動詞
Week 3	日常表現 数、形に関する表現 受動態/代名詞
Week 4	Part 1 (写真描写問題) 人の姿勢と動作 Part 5 (短文穴埋め問題) 品詞問題基礎1
Week 5	Part 1 (写真描写問題) 物を表現 Part 5 (短文穴埋め問題) 品詞問題基礎2
Week 6	Part 2 (応答問題) When, Where, Why Part 5 (短文穴埋め問題) 時制
Week 7	Part 2 (応答問題) Who, What, Which Part 5 (短文穴埋め問題) 接続詞関連語句1
Week 8	Part 2 (応答問題) How Part 5 (短文穴埋め問題) 接続詞関連語句2
Week 9	Part 2 (応答問題) 総合問題 Part 5 (短文穴埋め問題) 総合問題
Week 10	Part 2 (応答問題) 提案・依頼 Part 7 (読解問題) 広告・フォーム
Week 11	Part 3 (会話問題) 取り組み方 Part 7 (読解問題) 総合
Week 12	Part 4 (説明文問題) 取り組み方 Part 7 (読解問題) 手紙・メール

※スケジュールは変更になる場合がございます。ご了承ください。

こんな業種・職場で 活用されています！

外資系のみならず、海外とつながりのある航空業界や旅行・ホテル業界、製造メーカー等では英語力は必須です。社内公用語を英語にする等、企業のグローバル化にあわせて、職種を問わず英語力が求められています。試験は日本のみならず世界約160か国で実施されています。合否ではなく990点満点のスコアで評価されるため、企業からの信頼性も高く、エントリーシートでスコアを問われる事も非常に多いので、面接の際のアピール材料になります。

講座形式について

授業を収録したWEB講座を配信します。ご自身の都合に合わせていつでも何度でも視聴可能です。パソコンだけでなく、タブレット、スマートフォンにも対応しています。

世界共通の基準として英語力を客観的に証明



旅行業 商社系 観光系 ホテル業系 営業系 事務系

TOEIC® L&R TEST対策講座

500点コース

申込期間	春学期：3/22(火)～ 4/15(金) 夏期：7/1(金)～ 7/20(水) 秋学期：9/21(水)～10/12(水) 春期：12/12(月)～ 1/20(金)
受講料 (教材費込・税込・試験料込)	¥ 33,370
試験料 (税込)	TOEIC® IP(オンライン) ¥3,670
試験日	春学期：7/29 (金) 夏期：11/18 (金) 秋学期：1/27 (金) 春期：3/19 (日) ※公開試験

資格の特徴

TOEIC®500点は、英会話や英語を読み書きする機会があるような会社に、新卒で入社するために必要なレベルの英語力とされています。

- ①世界で通用する最も知名度の高い国際的な英語試験
- ②ビジネスはもちろん日常まで幅広く活用できる
- ③近年英語を『社内公用語』に設定する企業も増加しニーズが高まる検定

試験問題は全て英語です。問題に慣れ、試験の解き方やコツを学ぶことができます。

シラバス

NO.	内容
準備	TOEIC®について
Week 1	Part 1 (写真描写問題) 人の動作 Part 5 (短文穴埋め問題) 品詞問題基礎1
Week 2	Part 1 (写真描写問題) 物の状態・位置 Part 5 (短文穴埋め問題) 品詞問題基礎2
Week 3	Part 2 (応答問題) 5W1H質問文 Part 5 (短文穴埋め問題) 時制
Week 4	Part 2 (応答問題) How質問文 Part 5 (短文穴埋め問題) 接続詞基礎
Week 5	Part 2 (応答問題) 提案・依頼質問文 Part 5 (短文穴埋め問題) 接続詞関連語句
Week 6	ハーフ模試
Week 7	質問文の理解 Part 5 (短文穴埋め問題) 品詞問題総合
Week 8	Part 3 (会話問題) の取り組み方 1 Part 6 (長文穴埋め問題)
Week 9	Part 3 (会話問題) の取り組み方 2 Part 7 (読解問題) Web Page
Week 10	Part 4 (説明文問題) の取り組み方 1 Part 7 (読解問題) short message
Week 11	Part 4 (説明文問題) の取り組み方 2 Part 7 (読解問題) 広告
Week 12	ハーフ模試

こんな業種・職場で活用されています！

外資系のみならず、海外とつながりのある航空業界や旅行・ホテル業界、製造メーカー等では英語力は必須です。

社内公用語を英語にする等、企業のグローバル化にあわせて、職種を問わず英語力が求められています。試験は日本のみならず世界約160か国で実施されています。

合否ではなく990点満点のスコアで評価されるため、企業からの信頼性も高く、エントリーシートでスコアを問われる事も非常に多いので、面接の際のアピール材料になります。

講座形式について

授業を収録したWEB講座を配信します。ご自身の都合に合わせていつでも何度でも視聴可能です。パソコンだけでなく、タブレット、スマートフォンにも対応しています。

※スケジュールは変更になる場合がございます。ご了承ください。

世界共通の基準として英語力を客観的に証明



旅行業 商社系 観光系 ホテル業系 営業系 事務系

TOEIC® L&R TEST対策講座 650点コース

申込期間	春学期：3/22(火)～ 4/15(金) 夏期：7/1(金)～ 7/20(水) 秋学期：9/21(水)～10/12(水) 春期：12/12(月)～ 1/20(金)
受講料 (教材費込・税込・試験料込)	¥ 33,370
試験料 (税込)	TOEIC® IP(オンライン) ¥3,670
試験日	春学期：7/29(金) 夏期：11/18(金) 秋学期：1/27(金) 春期：3/19(日) ※公開試験

資格の特徴

TOEIC®650点は、海外留学などの場面でも通用するレベルと言われており、採用試験などでも評価されるレベルの英語力といわれています。

- ①世界で通用する最も知名度の高い国際的な英語試験
- ②ビジネスはもちろん日常まで幅広く活用できる
- ③近年英語を『社内公用語』に設定する企業も増加しニーズが高まっている検定

試験問題は全て英語です。問題に慣れ、試験の解き方やコツを学ぶことができます。

シラバス

NO.	内容
準備	TOEIC®について
Week 1	Part 1 (写真描写問題) 1 Part 5 (短文穴埋め問題) 品詞問題
Week 2	Part 1 (写真描写問題) 2 Part 5 (短文穴埋め問題) 動詞の形
Week 3	Part 2 (応答問題) 5W1H 質問文 Part 5 (短文穴埋め問題) 時制 (副詞と構文)
Week 4	Part 2 (応答問題) 提案・依頼 Part 5 (短文穴埋め問題) 接続詞関連語句
Week 5	Part 2 (応答問題) 付加疑問文と否定疑問文 Part 5 (短文穴埋め問題) 総合問題
Week 6	ミニ模試
Week 7	Part 3 (会話問題) 1 Part 6 (長文穴埋め問題)
Week 8	Part 3 (会話問題) 2 Part 7 (読解問題) 広告
Week 9	Part 3 (会話問題) 様々な形式の問題 Part 7 (読解問題) Online Chat
Week 10	Part 4 (説明文問題) 1 Part 7 (読解問題) 手紙・メール
Week 11	Part 4 (説明文問題) 2 Part 7 (読解問題) 記事
Week 12	ミニ模試

※スケジュールは変更になる場合がございます。ご了承ください。

こんな業種・職場で 活用されています！

外資系のみならず、海外とつながりのある航空業界や旅行・ホテル業界、製造メーカー等では英語力は必須です。

社内公用語を英語にする等、企業のグローバル化にあわせて、職種を問わず英語力が求められています。試験は日本のみならず世界約160か国で実施されています。

合否ではなく990点満点のスコアで評価されるため、企業からの信頼性も高く、エントリーシートでスコアを問われる事も非常に多いので、面接の際のアピール材料になります。

講座形式について

授業を収録したWEB講座を配信します。ご自身の都合に合わせていつでも何度でも視聴可能です。パソコンだけでなく、タブレット、スマートフォンにも対応しています。



TOEIC® L&R TEST対策講座 800点コース

申込期間	春学期：3/22(火)～ 4/15(金) 夏期：7/1(金)～ 7/20(水) 秋学期：9/21(水)～10/12(水) 春期：12/12(月)～ 1/20(金)
受講料 (教材費込・税込・試験料込)	¥ 38,670
試験料 (税込)	TOEIC® IP(オンライン) ¥3,670
試験日	春学期：7/29(金) 夏期：11/18(金) 秋学期：1/27(金) 春期：3/19(日) ※公開試験

資格の特徴

TOEIC®800点は、海外留学などの場面でも通用するレベルと言われており、採用試験などでも評価されるレベルの英語力といわれています。

- ①世界で通用する最も知名度の高い国際的な英語試験
- ②ビジネスはもちろん日常まで幅広く活用できる
- ③近年英語を『社内公用語』に設定する企業も増加しニーズが高まっている検定

試験問題は全て英語です。問題に慣れ、試験の解き方やコツを学ぶことができます。

シラバス

NO.	内容
準備	TOEIC®について
Week 1	Part 1 (写真描写問題) 1
	Part 5 (短文穴埋め問題) 前置詞
Week 2	Part 1 (写真描写問題) 2
	Part 5 (短文穴埋め問題) 語彙
Week 3	Part 2 (応答問題) or を含む 疑問文とYes / No疑問文
	Part 5 (短文穴埋め問題) 総合
Week 4	Part 2 (応答問題) 総合
	Part 6 (長文穴埋め問題) 1
Week 5	Part 3 (会話問題) 締切
	Part 6 (長文穴埋め問題) 2
Week 6	ミニ模試
Week 7	Part 3 (会話問題) 会議
	Part 7 (読解問題) 広告・フォーム
Week 8	Part 3 (会話問題) Unavailable
	Part 7 (読解問題) 手紙・メール
Week 9	Part 3 (会話問題) 総合
	Part 7 (読解問題) 説明文・マニュアル
Week 10	Part 4 (説明文問題) 指示
	Part 7 (読解問題) 記事
Week 11	Part 4 (説明文問題) 総合
	Part 7 (読解問題) Multiple Passages
Week 12	ミニ模試

こんな業種・職場で 活用されています！

外資系のみならず、海外とつながりのある航空業界や旅行・ホテル業界、製造メーカー等では英語力は必須です。社内公用語を英語にする等、企業のグローバル化にあわせて、職種を問わず英語力が求められています。試験は日本のみならず世界約160か国で実施されています。合否ではなく990点満点のスコアで評価されるため、企業からの信頼性も高く、エントリーシートでスコアを問われる事も非常に多いので、面接の際のアピール材料になります。

講座形式について

授業を収録したWEB講座を配信します。ご自身の都合に合わせていつでも何度でも視聴可能です。パソコンだけでなく、タブレット、スマートフォンにも対応しています。



色彩検定®講座

3級コース

申込期間	春学期：3/22(火)～ 4/15(金)
受講料 <small>(教材費込・税込・試験料込)</small>	3級 ¥ 32,628
試験料 <small>(税込)</small>	3級 ¥ 7,000 (団体手続き)
試験日	6/26(日)

資格の特徴

- ①理論に基づく色彩知識を証明
- ②商品開発や建築物の色彩プラン、ファッション等にも活用
- ③色彩コーディネート力は、ビジネスシーンはもちろんプライベートでも発揮

色彩検定®は、色に関する幅広い知識や技能を認定する検定試験です。生活に密着している「色」の知識は、公私ともに活かすことができます。

シラバス

NO.	内容
1	色彩検定®について・勉強方法について/色のはたらき <色を整理して表示する方法を学ぼう>
2	"色の表示 色の分類と三属性"
3	"色の表示 PCCS"
4	"慣用色名"
5	<色を自在に組み合わせよう> "色彩調和 配色の基本的な考え方/ 色相から配色を考える"
6	"色彩調和 色相から配色を考える"
7	"色彩調和 トーンから配色を考える"
8	"色彩調和 色相とトーンを組み合わせた配色"
9	"色彩調和 配色の基本的な技法"
10	"色彩調和 "
11	<心と色の身近な関係を知ろう> "色彩心理 色の心理的効果"
12	"色彩心理 色の視覚効果"
13	"配色イメージ 色の三属性と配色イメージ" <色を見るメカニズムを理解しよう>
14	"光と色 色はなぜ見えるのか?"
15	"光と色 眼のしくみ"
16	"光と色 照明と色の見え方"
17	"光と色 混色"
18	"ファッション ファッションと色彩"
19	"インテリアと色彩/インテリアのカラーコーディネート"
20	"インテリア インテリアにおける色の心理的効果"
21	まとめ

色の効果を活用する

3級コースは基礎レベルの色彩調和について学びたい方におすすめです。ファッションやインテリア、エクステリアなど各分野でのカラーコーディネートの基礎についても学ぶことができ、さらに応用範囲が広がります。

講座形式について

授業を収録したWEB講座を配信します。ご自身の都合に合わせていつでも、何度でも視聴可能です。一部、ライブ講義の場合もありますが、やむを得ず欠席の場合は録画を後日視聴していただけます。パソコンだけでなく、タブレット、スマートフォンにも対応しています。



色彩検定[®]講座

2級コース

申込期間	夏期：7/1(金)～ 7/20(水)
受講料 (教材費込・税込・試験料込)	2級 ¥40,038
試験料 (税込)	2級 ¥10,000 (団体手続き)
試験日	11/13(日)

資格の特徴

- ①理論に基づく色彩知識を証明
- ②商品開発や建築物の色彩プラン、ファッション等にも活用
- ③色彩コーディネート力は、ビジネスシーンはもちろんプライベートでも発揮

色彩検定[®]は、色に関する幅広い知識や技能を認定する検定試験です。生活に密着している「色」の知識は、公私ともに活かすことができます。

シラバス

NO.	内容
1	オリエンテーション 色彩の基礎 色の表示①
2	色彩調和①
3	色の表示②
4	色の表示③
5	色彩調和②
6	色彩調和③ 配色イメージ
7	光と色①
8	光と色② 生活と色
9	ビジュアル 混色
10	ファッション
11	インテリア
12	エクステリア環境①
13	エクステリア環境② プロダクト まとめ
14	模擬試験 直前対策

色の効果を活用する

2級コースは実務に応用できるレベルの色彩調和について学びたい方におすすめです。ファッションやインテリア、エクステリアなど各分野でのカラーコーディネートの基礎についても学ぶことができ、さらに応用範囲が広がります。

講座形式について

授業を収録したWEB講座を配信します。ご自身の都合に合わせていつでも、何度でも視聴可能です。一部、ライブ講義の場合もありますが、やむを得ず欠席の場合は録画を後日視聴していただけます。パソコンだけでなく、タブレット、スマートフォンにも対応しています。



国内旅行業務取扱管理者講座

申込期間	春学期：3/22(火)～ 4/15(金)
受講料 (教材費込・税込)	¥54,500
試験料 (税込)	国内旅行 ¥5,800(個人手続き)
試験日	国内旅行 9月初旬

シラバス

各回ごとに複数の動画を観て、問題に取り組みます。
定期的に確認問題の提出を行います。

NO.	内容	NO.	内容
1	『国内地理テキスト③』の前に	33	貸切バス
2	北海道・東北	34	フェリー
3	関東	35	JR
4	中部	36	『国内実務テキスト④』の前に
5	近畿	37	JR運賃・料金の基礎
6	中国・四国	38	JR運賃の計算(普通運賃)
7	九州・沖縄	39	JR特急・グリーン料金の計算
8	温泉	40	JRその他の料金の知識
9	自然	41	JR割引計算
10	世界遺産	42	JRその他試験で問われる知識
11	祭・行事	43	国内航空運賃・料金
12	組合せ	44	その他の運賃料金など
13	モデルコース		
14	オリエンテーション 『旅行業法令テキスト①』		
15	総則		
16	登録制度		
17	営業保証金制度		
18	旅行業務取扱管理者		
19	取引の公正の確保のための措置		
20	企画旅行の実施と旅程管理		
21	旅行業協会		
22	禁止行為		
23	登録の取消し等・雑則及び罰則		
24	旅行サービス手配業定義		
25	『約款テキスト②』の前に		
26	募集型企画旅行契約の部		
27	受注型企画旅行契約の部		
28	別紙特別補償規程		
29	手配旅行契約の部		
30	運送・宿泊約款の前に		
31	航空運送約款		
32	宿泊約款		

※スケジュールは変更になる場合がございます。ご了承ください。

資格の特徴

- ①観光庁が認める旅行業界で必須の国家資格
- ②旅行業務全般の法律や地理等の知識が認定される
- ③旅行会社の各営業所では有資格者を最低1名以上置く義務があるためコースは高い

ツアーの企画、添乗、予約、手配、運賃計算、発券、コンサルティング等、旅行業務全般の手続きを行います。旅行業界を目指す方は、ぜひ取得しておきたい資格です。

旅行業界では必須の国家資格

法令により、旅行会社は営業所ごとに1名以上の有資格者を置くことが義務付けられています。一般企業でも、出張手配等の際に、この資格が活かされます。

講座形式について

授業を収録したWEB講座を配信します。ご自身の都合に合わせていつでも、何度でも視聴可能です。一部、ライブ講義の場合もありますが、やむを得ず欠席の場合は録画を後日視聴していただけます。パソコンだけでなく、タブレット、スマートフォンにも対応しています。



総合旅行業務取扱管理者講座 (国内・総合)

申込期間	春学期：3/22(火)～ 4/15(金)
受講料 (教材費込・税込)	¥ 60,000
試験料 (税込)	総合旅行 ¥ 6,500(個人手続き) 国内旅行 ¥ 5,800(個人手続き)
試験日	総合旅行 10月中旬 国内旅行 9月初旬

シラバス

各回ごとに複数の動画を観て、問題に取り組みます。
定期的に確認問題の提出を行います。

NO.	内容	NO.	内容
1	『国内地理テキスト③』の前に	33	テキスト⑤の学習内容について
2	『旅行業法令テキスト①』	34	海外旅行実務
3	総則	35	出入国法令・手続実務
4	登録制度	36	語学・旅行英語
5	営業保証金制度	37	テキスト⑥の学習内容について
6	旅行業務取扱管理者	38	ヨーロッパ
7	取引の公正の確保のための措置	39	中東
8	企画旅行の実施と旅程管理	40	アジア
9	旅行業協会	41	南北アメリカ
10	禁止行為	42	その他の地域
11	登録の取消し等・雑則及び罰則	43	テキスト⑦の学習内容と基礎知識
12	旅行サービス手配業定義	44	普通運賃
13	『約款テキスト②』の前に	45	特別運賃
14	募集型企画旅行契約の部		
15	受注型企画旅行契約の部		
16	別紙特別補償規程		
17	手配旅行契約の部		
18	運送・宿泊約款の前に		
19	航空運送約款		
20	宿泊約款		
21	貸切バス		
22	フェリー		
23	JR		
24	『国内実務テキスト④』の前に		
25	JR運賃・料金の基礎		
26	JR運賃の計算(普通運賃)		
27	JR特急・グリーン料金の計算		
28	JRその他の料金の知識		
29	JR割引計算		
30	JRその他試験で問われる知識		
31	国内航空運賃・料金		
32	その他の運賃料金など		

※スケジュールは変更になる場合がございます。ご了承ください。

資格の特徴

- ①観光庁が認める旅行業界で必須の国家資格
- ②旅行業務全般の法律や地理等の知識が認定される
- ③旅行会社の各営業所では有資格者を最低1名以上置く義務があるためニーズは高い

ツアーの企画、添乗、予約、手配、運賃計算、発券、コンサルティング等、旅行業務全般の手続きを行います。旅行業界を目指す方は、ぜひ取得しておきたい資格です。

旅行業界では必須の国家資格

法令により、旅行会社は営業所ごとに1名以上の有資格者を置くことが義務付けられています。一般企業でも、出張手配等の際に、この資格が活かされます。

講座形式について

授業を収録したWEB講座を配信します。ご自身の都合に合わせていつでも、何度でも視聴可能です。一部、ライブ講義の場合もありますが、やむを得ず欠席の場合は録画を後日視聴していただけます。パソコンだけでなく、タブレット、スマートフォンにも対応しています。



医科医療事務講座

3級コース

申込期間	春学期：3/22(火)～ 4/15(金) 秋学期：9/21(水)～10/12(水)
受講料 (教材費込・税込・試験料込)	3級 ￥66,370
試験料 (税込)	3級 ￥5,250 (団体手続き)
試験日	春学期：9月予定 秋学期：2023年2月予定

資格の特徴

- ①会計業務、カルテ管理等の知識が身につく
- ②病院や診療所で必要とされる専門知識を証明
- ③業務内容が全国共通のため、職場を選ばず活かせる

こんな業種・職場で活用されています！

医療/介護/福祉

受付やカルテ管理業務など、医療機関での事務業務において必要とされている専門知識を証明する検定試験です。
病院や診療所においてニーズが高く、医療の現場を事務の立場からサポート。

講座形式について

授業を収録したWEB講座を配信します。ご自身の都合に合わせていつでも、何度でも視聴可能です。一部、ライブ講義の場合もありますが、やむを得ず欠席の場合は録画を後日視聴していただけます。パソコンだけでなく、タブレット、スマートフォンにも対応しています。

シラバス

セクションごとに動画を視聴し、課題を提出します。

NO.	内容
1	保険診療と診療報酬について
2	基本診療料 1
3	基本診療料 2
4	投薬
5	検査 1
6	検査 2
7	検査 3
8	画像診断
9	注射料
10	医学管理料
11	処置
12	手術・麻酔
13	リハビリテーション
	在宅医療
	精神科専門療法 放射線治療
14	総括1～6

※スケジュールは変更になる場合がございます。ご了承ください。

宅地建物取引士講座

申込期間	春学期：3/22(火)～ 4/15(金)
受講料 (教材費込・税込)	¥ 78,914
試験料 (税込)	¥ 7,000 (個人手続き)
試験日	10/16(日)

資格の特徴

- ① 公正な不動産取引を行うための専門知識を習得
- ② 不動産業界や金融業界等業界からニーズが高い不動産取引時の権利関係・重要事項の説明等は有資格者のみが行える特権。
不動産業の事業所には5人に1人の割合で有資格者の設置が義務付けられており、ニーズの高い資格。

こんな業種・職場で活用されています！

不動産業界以外でも、社宅の賃貸契約を行う一般企業の総務・経理部門などで活用されています。その他、店舗立地が重要な営業戦略になる小売業や外食産業、金融機関のローンの貸出業務等でも宅建の知識は活用されます。

シラバス

NO.	内容
1	宅建合格に向けての学習方法 (前半)
2	宅建合格に向けての学習方法 (後半)
3	権利関係：序章
4	権利関係①～⑤
5	宅建業法①～⑫
6	法令上の制限①～⑪
7	その他分野①～⑪
8	2020年 法改正動画
9	権利関係1 答案練習
10	権利関係2 答案練習
11	宅建業法1 答案練習
12	宅建業法2 答案練習
13	法令上の制限1 答案練習
14	法令上の制限2 答案練習
15	その他の分野 答案練習
16	模擬試験
17	直前対策動画 前半
18	直前対策動画 後半

講座形式について

授業を収録したWEB講座を配信します。ご自身の都合に合わせていつでも、何度でも視聴可能です。一部、ライブ講義の場合もありますが、やむを得ず欠席の場合は録画を後日視聴いただけます。パソコンだけでなく、タブレット、スマートフォンにも対応しています。

広告・出版等クリエイター系で必須なスキルを証明！



アパレル系



事務系



出版系



企画系

Illustrator®

クリエイター能力認定試験講座 (スタンダード)



対面講座

申込期間	夏期：7/1(金)～ 7/20(水)
受講料 (教材費込・税込・試験料込)	¥35,728
試験料 (税込)	¥7,600 (団体手続き)
試験日	9/5(月) 午前中

講座スケジュール

実施日	時間 (昼休憩あり)
8/22(月)	9:30～15:30
8/24(水)	9:30～15:30
8/26(金)	9:30～15:30
8/29(月)	9:30～15:30
8/31(水)	9:30～15:30

※スケジュールは変更になる場合がございます。
ご了承ください。

資格の特徴

- ①クリエイター業界では必須
- ②制作現場で実践的なスキルの証明

デザイン・印刷などのDTP業界において Adobe Illustrator®は必須の画像編集ソフトです。制作現場での具体的な職務区分を想定し、「スタンダード」「エキスパート」の2階級でスキルを測定します。「スタンダード」はオペレータやアシスタント等のレベルを想定しています。

活かせる仕事

デザイン・印刷などのDTP業界をはじめ、Web業界で活躍できるスキルです。制作現場では、クライアントへの納期が存在し、効率よく作業を進めることが課題になります。体系的に学ぶことにより、作業を短縮することが可能になります。

講座形式について

学内PC教室にて対面にて実施いたします

広告・出版等クリエイター系で必須なスキルを証明！

Photoshop® クリエイター能力認定試験講座 (スタンダード)



アパレル系



事務系



出版系



企画系



対面講座

申込期間	春期：12/12(月)～ 1/20(金)
受講料 (教材費込・税込・試験料込)	¥35,728
試験料 (税込)	¥7,600 (団体手続き)
試験日	2/27(月) 午前中

資格の特徴

- ①クリエイター業界では必須
- ②デザイン・出版・印刷業界のプロフェッショナルユーザーのみならず、イラストレーター、写真家、画像加工に興味がある一般ユーザーにいたるまで、画像編集ソフトのスキルチェックやスキルを証明できる。

Adobe Photoshop®はデザイン・印刷などのDTP業界において必須の画像編集ソフトです。試験では、制作現場での具体的な職務区分を想定し、「スタンダード」「エキスパート」の2階級でスキルを測定します。「スタンダード」はオペレーターやアシスタント等のレベルを想定しています。

活かせる仕事

デザイン・印刷などのDTP業界をはじめ、Web業界で活躍できるスキルです。制作現場では、クライアントへの納期が存在し、効率よく作業を進めることが課題になります。体系的に学ぶことにより、作業を短縮することが可能になります。

講座形式について

学内PC教室にて対面にて実施いたします

講座スケジュール

実施日	時間 (昼休憩あり)
2/13(月)	9:30～15:30
2/15(水)	9:30～15:30
2/17(金)	9:30～15:30
2/20(月)	9:30～15:30
2/22(水)	9:30～15:30

※スケジュールは変更になる場合がございます。ご了承ください。

データに基づいて課題を解決する力を身につける

就活必勝！ はじめてのデータサイエンス講座

初級編/中級編

申込期間	春学期：3/22(火)～ 4/15(金) 夏期：7/1(金)～ 9/28(水)
受講料 (教材費込・税込)	初級編 ¥20,000 中級編 ¥30,000

資格の特徴

- ①多岐にわたる分野で強く求められる能力
- ②就職活動でもアピールできる

データを集める・整理するだけでなく、蓄積されたデータを分析し、どのようなビジネスに繋がるのか等の付加価値を見出す力が様々な分野で求められています。

データの活用を学ぶことは、新たなモノを生み出し、世の中を変える力に繋がります。

**講座の詳細は、
追ってel-Campusでお知らせ致します。**

※スケジュールは変更になる場合がございます。ご了承ください。

資格取得で
なりたい自分に近づく

業界別 おすすめ資格！

全業界共通

- MOS (Word,Excel®)
- 秘書検定 2級
- 簿記検定 3級
- TOEIC®
- ITパスポート

流通・販売 を目指す

- 簿記検定 3級
- 秘書検定 準1級
- 色彩検定® 3/2級
- TOEIC®



営業系



ブライダル系



アパレル系



秘書



小売系



サービス系

金融を目指す

- FP検定 3級
- 宅地建物取引士
- 簿記検定 3級
- 秘書検定 準1級



証券系



金融系



保険系



商社系



不動産系

メーカー・商社 を目指す

- MOS(Expert)
- ITパスポート
- 簿記検定 3級



総務



事務系



営業系

マスコミ・サービスを目指す

- 秘書検定 準1級
- 色彩検定® 3/2級
- 国内総合旅行業務取扱管理者



出版系



企画系

ITを目指す

- ITパスポート
- MOS (Word,Excel®)
- TOEIC®
- 基本情報技術者試験



システム系

旅行・観光を目指す

- 国内総合旅行業務取扱管理者
- TOEIC®
- 秘書検定 準1級



ブライダル系



観光系



鉄道系



旅行系



ホテル系



航空系

医療・福祉を目指す

- 医療事務
- MOS (Word,Excel®)
- 色彩検定® 3/2級



医療系

検定試験概要（国家資格）

試験名	科目	時間	試験方式	受験時期	受験者数	合格者数	合格率	合格ライン	
国家資格	ITパスポート	テクノロジー系 (基礎理論/コンピュータシステム/技術要素) マネジメント系 (開発技術/プロジェクトマネジメント/サービスマネジメント) ストラテジ系 (システム戦略/経営戦略/企業と法務)	120分	四肢択一式 (CBT試験)	2021年度 (11月時点)	112,592人	61,809人	54.9%	総合評価点： 600点以上/1,000点 (総合評価の満点) 分野別評価点： テクノロジー系： 300点以上/1,000点 (分野別評価の満点) マネジメント系： 300点以上/1,000点 (分野別評価の満点) ストラテジ系： 300点以上/1,000点 (分野別評価の満点)
	基本情報技術者	午前： テクノロジー系 (基礎理論/コンピュータシステム/技術要素/開発技術) マネジメント系 (プロジェクトマネジメント/サービスマネジメント) ストラテジ系 (システム戦略/経営戦略/企業と法務) 午後： テクノロジー系 (データ構造及びアルゴリズム/ソフトウェア/ハードウェア/データベース/ネットワーク/ソフトウェア設計と開発/情報セキュリティ) マネジメント系 (プロジェクトマネジメント/サービスマネジメント) ストラテジ系 (システム戦略/経営戦略/企業と法務)	午前 150分 午後 150分	午前：四肢択一式 (CBT試験) 午後：多肢選択式 (CBT試験)	2021年春	32,238人	13,522人	41.9%	合格基準点： 午前・午後ともに 60点以上/100点
					2021年秋	53,831人	21,167人	40.1%	
	宅地建物取引士	土地の形質、地積、地目及び種別並びに建物の形質、構造及び種別、土地及び建物についての権利、法令、法令上の制限、税、実務、価格の評定。宅地建物取引業法や関係法令に関すること等	120分	四肢択一式(50問)	2021年10月	209,749人	37,579人	17.9%	非公開
					2020年10月	168,989人	29,728人	17.6%	
	国内旅行業務取扱管理者	①旅行業法及びこれに基づく命令 ②旅行業約款、運送約款及び宿泊約款 ③国内旅行実務 ・運送機関及び宿泊施設の利用料金 ・その他の旅行業務に関連する料金等 ・旅行業務の取扱いに関する実務処理	120分	マークシート方式	2021年9月	10,596人	4,498人	42.6%	各科目満点の60点以上
					2020年9月	12,146人	4,576人	37.7%	
	総合旅行業務取扱管理者	①旅行業法及びこれに基づく命令 ②旅行業約款、運送約款及び宿泊約款 ③国内旅行実務 ④海外旅行実務	200分 ①②80分 ③④120分	マークシート方式	2021年10月	7,135人	1,785人	25.0%	各科目満点の60%以上
					2020年10月	10,378人	4,225人	40.7%	
	FP技能検定(日本FP協会)	①学科試験 ライフプランニングと資金計画/リスク管理/ 金融資産運用/タックスプランニング/不動産/ 相続・事業承継 ②実技試験 資産設計提案業務	①120分 ②60分	①筆記 (マークシート方式) ②筆記 (マークシート方式)	2021年9月	学科： 36,368人 実技： 37,414人	学科： 30,801人 実技： 30,119人	学科： 84.7% 実技： 80.5%	①36点以上 (60点満点) ②60点以上 (100点満点)
2021年5月					学科： 36,378 実技： 36,691	学科： 30,284 実技： 28,122	学科： 83.25% 実技： 76.65%		

※掲載内容は2022年3月現在のものです。詳しくは、各検定協会のホームページ等をご確認ください。

検定試験概要

試験名		科目	時間	試験方式	受験時期	受験者数	合格者数	合格率	合格ライン
秘書技能検定	2級	①理論：必要とされる資質/職務知識/一般知識 ②実技：マナー・接遇/技能	①② あわせて 130分	選択問題（マークシート方式）と記述問題 CBT形式もあり	2021年2月	31,308人	20,061人	64.1%	①②ともに60%以上理論と実技の点数を合算
	準1級	【1次試験】 ①理論：必要とされる資質/職務知識/一般知識 ②実技：マナー・接遇/技能 【2次試験】 ①面接試験：態度/振る舞い/話しの方/言葉遣い/物腰/しぐさ/身なり等	1次試験と2次試験あわせて 140分	1次試験：選択問題（マークシート方式）と記述問題 CBT形式もあり 2次試験：面接試験	2020年2月	19,004人	10,485人	55.2%	
日商簿記検定	3級	商業簿記	60分	記述式（3題以内） CBT形式もあり	2021年6月	49,313人	14,252人	28.9%	70%以上
Photoshop® クリエイター能力認定試験	スタンダード	Photoshop®を活用し、指示通りの作業を正確かつ合理的に行う事ができる。 ●作業指示書に基づいた制作ができる。 ●Photoshop®の基本的な操作ができる。	第1部:40分 第2部:90分	スタンダード [第1部]7~9問 [第2部]1テーマ	2020年度累計 (2021/3/31日時点)	85,736人	63,359人	73.9%	実技問題の得点率65%以上、かつ実践問題の得点率70%以上
Illustrator® クリエイター能力認定試験	スタンダード	Illustrator®を活用し、指示通りの作業を正確かつ合理的に行う事ができる。 ●作業指示書に基づいた制作ができる。 ●Illustrator®の基本的な操作ができる。	第1部:40分 第2部:90分	スタンダード [第1部]7~9問 [第2部]1テーマ	2020年度累計	89,977人	65,503人	72.8%	実技問題の得点率65%以上、かつ実践問題の得点率70%以上
医科医療事務検定	3級	外来診療における診療報酬点数請求の基礎を理解している	90分	外来カルテ2枚 (内1枚は穴埋め形式)を出題	年3回	公表なし			
色彩検定®	3級	色のはたらき/光と色/色の表示/色彩心理/インテリア/色彩調和/色彩効果/色彩と生活/ファッション/慣用色名	70分	マークシート方式	2020年度	22,498人	—	76.3%	満点の70%前後問題の難易度により多少変動
	2級	照明、色名、表色系、配色技能、配色イメージ、ビジュアルデザイン、ファッション、プロダクト、インテリア、エクステリアなど	80分	マークシート方式 (一部記述式)	2020年度	9,466人	—	77.6%	満点の70%前後問題の難易度により多少変動
TOEIC® Listening & Reading 公開テスト		①リスニング (写真描写/応答/会話/説明文) ②リーディング (短文穴埋め/長文/穴埋め/読解問題)	120分 ①45分 ②75分	マークシート方式	2021/12/19 (午後)	34,382人	平均スコア 607.7点	—	点数評価 (最高得点990点)
※TOEIC® Listening & Reading IPテスト (オンライン)とは異なります。					2021/12/19 (午前)	30,610人	平均スコア 613.5点	—	
MOS (Microsoft Office Specialist)	Word 365 & 2019	文書の書式を設定する/文書のオプションと表示をカスタマイズする/文字列や段落を挿入する/表を作成、変更するなど	50分	コンピュータを使った実技試験	随時	受験者累計4,700,068人			
	Excel® 365 & 2019	ワークシートやブックの書式を設定する/テーブルを作成する/数式や関数を使った演習/グラフを作成するなど							
	Power Point® 365 & 2019	プレゼンテーションの管理/スライドの管理/テキストの挿入と書式設定/オブジェクトの挿入/画面切り替えやアニメーションの適用/タイミングの設定							
	Word Expert 365 & 2019	文書とテンプレートの管理/共有と共同編集/検索・置換・貼付け/スタイル/文書パーツ/索引、図表/フォーム/フィールド/コントロール/マクロ/差込印刷							
	Excel® Expert 365 & 2019	ブックのオプションと設定の管理/データの管理/書式設定/高度な機能を使用した数式/マクロの作成/高度な機能を使用したグラフやテーブルの管理							

※掲載内容は2022年3月現在のものです。詳しくは、各検定協会のホームページ等をご確認ください。